



# ЗАКОН О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Практическое руководство для пользователей



**ЗАКОН О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ  
В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ**

**Практическое руководство для пользователей**

**Алматы, 2016**

Закон о доступе к информации в вопросах и ответах. Практическое руководство для пользователей - Алматы, 2016 – 105 С.



Посольство  
Великобритании  
Астана



LPRC  
ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЯ  
ПРАВОВОЙ ПОЛИТИКИ

*Настоящий материал подготовлен и опубликован Центром исследования правовой политики в рамках проекта «Повышение подотчетности правительства путем обеспечения доступа к информации» реализованного при поддержке Посольства Великобритании в Астане. Мнения и взгляды, содержащиеся в материале, не отражают точку зрения Посольства Великобритании в Астане.*

## СОДЕРЖАНИЕ

Преамбула .....	6
5 причин принятия закона «о доступе к информации» .....	7
Какую пользу принесет этот закон государству, обществу и человеку? .....	9
Что такое право каждого на получение и распространение информации? .....	10
Как работают законы о доступе к информации? .....	11
Что такое «информация» в контексте данного закона? .....	12
Кто имеет право запрашивать информацию и получать к ней доступ? .....	13
У кого можно запрашивать информацию? Кто обязан её предоставлять? .....	14
Какую информацию можно получить без ограничений? .....	15
Какая информация может быть предоставлена с ограничениями? .....	16
Какими способами можно запросить и получить требуемую информацию? .....	18
Как должны предоставлять информацию по запросу? .....	19
Какую информацию я могу получить по устному запросу? .....	21
Какую информацию я могу получить по письменного запросу и в какие сроки? .....	22
Какую информацию я могу получить по электронному запросу? .....	23
Какие ресурсы я могу использовать для отправки электронных запросов? .....	24
Как подготовить и направить письменный запрос? .....	26
Как запросить информацию через портал «Электронное правительство»? .....	27
Как запросить информацию через блог-платформу первых руководителей государственных органов? .....	28
Как запросить информацию через Портал открытого диалога? .....	29
Какую информацию государственные органы и другие обладатели обязаны размещать на своих интернет-ресурсах? .....	34

Какие способы получения информации являются наиболее быстрыми? Новыми? Наиболее удобными? Бесплатными? .....	38
Должен ли я платить за получаемую информацию? Если да, то в каком случае и сколько? .....	39
Куда и как я должен оплатить тариф за предоставление информации? .....	40
Кто освобожден от уплаты тарифов за предоставление информации? .....	41
Могу ли я по своему усмотрению распоряжаться полученной информацией? ...	42
Как руководители центральных исполнительных органов, акимы и ректоры национальных высших учебных заведений будут отчитываться о своей работе перед населением? .....	43
Как и когда будет обеспечена онлайн-трансляция открытых заседаний коллегиальных органов государственных органов? .....	45
Могу ли я присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов государственных органов? .....	46
Как получать информацию о деятельности государственных органов через портал «Электронное правительство»? .....	47
Как я могу принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов – законов и подзаконных актов, которые разрабатывают государственные органы? .....	51
Как я могу принять участие в обсуждении бюджетов всех уровней и высказать свои предложения или рекомендации? .....	61
Что такое открытые данные и как государственные органы будут их распространять? .....	67
Что входит в перечень открытых данных? .....	68
Могу ли я по своему усмотрению использовать открытые данные в своей коммерческой или некоммерческой деятельности? .....	69
Как пользоваться порталом открытых данных? .....	70
Как я могу принять участие в оценке эффективности деятельности государственных органов? .....	77
Куда и как мне жаловаться, если мне не предоставляют информацию? .....	78
Кто и как будет контролировать исполнение Закона РК «О доступе к информации» в повседневной жизни? .....	81

Какую деятельность будет осуществлять Комиссия по вопросам доступа к информации и чем она может быть полезна рядовому пользователю? .....	82
Какая административная ответственность предусмотрена для государственных служащих и других лиц за нарушение права на доступ к информации? .....	84
Какая дисциплинарная ответственность должностных лиц предусмотрена за нарушение требований законодательства о доступе к информации? .....	86
Какая гражданско-правовая ответственность должностных лиц предусмотрена в случае нарушения права на доступ к информации? .....	87
Специальные положения закона о доступе к информации для определенных категорий пользователей .....	89
Специальные положения закона о доступе к информации для определенных категорий информации .....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Виды тайн по законодательству РК .....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма запроса информации (типовой шаблон) .....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Жалоба об оспаривании неправомерных действий (бездействия), решений должностных лиц, нарушающих или ограничивающих право на доступ к информации (типовой шаблон) .....	104

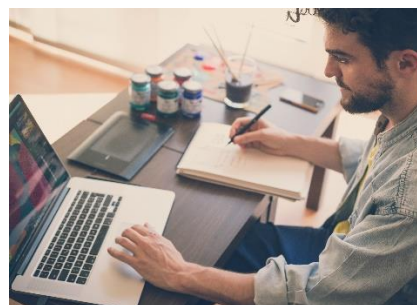
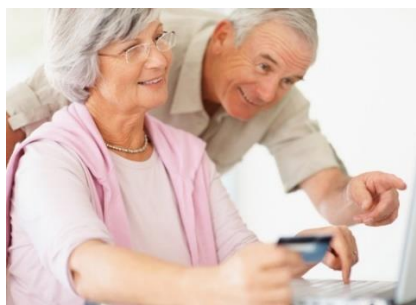
# Преамбула

В ноябре 2015 г. Казахстане приняли закон «О доступе к информации»<sup>1</sup>. Применяя закон можно получить информацию о том, как в Казахстане работают три ветви власти – исполнительная, законодательная и судебная. Налогоплательщики могут получить сведения о том, как и на что тратятся их деньги, путем получения информации от государственных учреждений и предприятий, коммерческих предприятий, субъектов квазигосударственного сектора, предприятий, занимающих монопольное или доминирующее положение на рынке товаров и услуг.

Этим законом могут пользоваться как гражданские активисты, журналисты, юристы, экологи, представители неправительственных организаций, так и обычный рядовой житель города или села, которому необходима информация, например, о положенных ему льготах или компенсациях, о выделении земельных участков, о тарифах на коммунальные услуги, о детских пособиях и т.д.

Когда государство принимает такой закон - это свидетельствует о добровольном раскрытии информации, прежде всего, о деятельности государственных органов и структур, а также о подотчетном расходовании бюджетных средств. Закон о доступе к информации – прекрасный инструмент для того, чтобы сделать государственный аппарат, судебную власть, местные исполнительные и представительные органы, местное самоуправление более прозрачными и открытыми.

Закон «О доступе к информации» является отличным инструментом общественного участия в управлении делами государства и эффективным механизмом повышения ответственности государственных структур за принимаемые решения перед налогоплательщиками. От того насколько активно нами будет использоваться закон, зависит степень дисциплинированности государства и эффективность принимаемых решений со стороны государственного и квазигосударственного сектора. Информация, полученная благодаря закону может быть использована для разрешения общественных и личных вопросов и проблем, в бизнесе и некоммерческой деятельности.



---

<sup>1</sup> Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года №401—V «О доступе к информации». Текст закона опубликован по ссылке: [http://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=39415981](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39415981). Закон о сопутствующих изменениях в действующие нормативные правовые акты – Закон Республики Казахстан» от 16 ноября 2015 года №404-V

«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам доступа к информации»- текст доступен по ссылке: [http://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=38057375](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38057375)

## 5 причин принятия закона «О доступе к информации»



Закон о доступе к информации помогает в реализации антикоррупционных реформ. Ни одно государство не способно самостоятельно, без помощи общества и СМИ, справиться с коррупцией. Доступ общества и СМИ к информации о деятельности государственных органов, законодательной и судебной системы, местных исполнительных и представительных органов, местного самоуправления является предохранителем, способным предотвратить совершение коррупционных преступлений.

Закон о доступе к информации способен позитивно повлиять на положение Казахстана в международных рейтингах, таких как: «Ведение бизнеса» Всемирного Банка, Индекс экономической свободы Heritage Foundation, Индекс глобальной конкурентоспособности Всемирного экономического форума, RTI – Глобальный рейтинг права на информацию, Индекс восприятия коррупции и т.д. Эксперты полагают, что только формальное принятие закона «О доступе к информации» в Казахстане может обеспечить улучшение позиций в международных рейтингах на 5%.



Принятие закона «О доступе к информации» открывает перспективы для нашего государства присоединиться к экономическим развитым странам – участникам Организации экономического сотрудничества и развития (OECD), группе Государств против коррупции «GRECO», а также стать участником международного партнерства «Открытое правительство» (OGP).

Принятие этого закона отвечает и внутривластным целям: реализации Антикоррупционной стратегии РК, пяти институциональных реформ, Плану наций «100 конкретных шагов». Все эти стратегические документы предусматривают принятие специального закона о доступе к информации.







Наконец, потенциальные инвесторы заинтересованы в том, чтобы экономика развивалась по рыночным принципам, а уровень коррупции в государстве стремился к нулю, процедуры организации и ведения бизнеса были необременительными и доступными. Эффективная реализация закона «О доступе к информации» повлияет на формирование благоприятного инвестиционного климата, а, значит, будет способствовать росту экономики и благосостояния каждого казахстанца.

## Какую пользу принесет этот закон государству, обществу и человеку?

Очевидно, что этот закон обоюдополезен как для государства, так и для общества и каждого из нас. Почему? Максимально раскрывая информацию о своей деятельности и о том, как тратятся бюджетные деньги, государство начинает экономить. Неэффективные сделки, заведомо коррупционные схемы, несправедливые результаты государственных закупок – все это теперь может быть доступно обществу, журналистам, гражданским активистам, блогерам. Выявленные нарушения будут заставлять государство более тщательно подходить к вопросу расходования бюджетных средств, задумываться об эффективности их использования и максимальной открытости, а также подотчетности в деятельности тех, кто бюджетные средства получает.

Общество получает великолепный инструмент для воздействия на государственный аппарат, оно перестает быть пассивным и его патерналистские тенденции постепенно ослабевают. Усилится взаимодействие государства с обществом и усилится роль общества в решении государственных вопросов, формировании государственной политики, в управлении делами государства. Но не только активисты, журналисты и СМИ получают выгоду от деятельности этого закона. Любой гражданин вправе запросить информацию, которая касается его лично, его семьи, доходов или расходов.

Несомненно, принятие закона «О доступе к информации» в Казахстане будет помогать прогрессивному развитию страны, проведению экономических реформ и становлению активного гражданского общества.



# Что такое право каждого на получение и распространение информации?

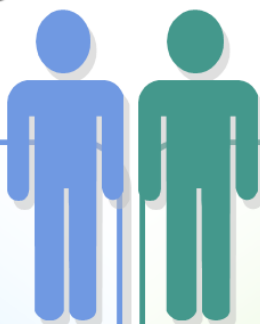
Право каждого человека свободно получать и распространять информацию зафиксировано в фундаментальных международных документах по правам человека: Всеобщей декларации прав человека и Международном пакте о гражданских и политических правах (ратифицирован Казахстаном в 2006 году).

## Буквально там говорится следующее:

«Каждый человек имеет право на свободное выражение своего мнения; это право включает свободу искать, получать и распространять всякого рода информацию и идеи, независимо от государственных границ, устно, письменно или посредством печати, или художественных форм выражения, или иными способами по своему выбору».

В Казахстане до сих пор реализация этого права не обеспечивалась надлежащими правовыми гарантиями, поэтому свобода поиска, получения и распространения информации, хоть и гарантировалась статьей 20 Конституции Республики Казахстан, но была слабореализуемой в действительности. Поэтому было важно обеспечить реализацию права на доступ к информации надлежащими правовыми гарантиями защиты, процедурами и механизмами.

## Конституционные гарантии



**Ст. 18 ч. 3 Конституции РК**  
Государственные органы, общественные объединения, должностные лица и СМИ обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомиться с затрагивающими его права и интересы документами, решениями и источниками информации.

**Ст. 20 ч. 2 Конституции РК**  
Каждый имеет право свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом. Перечень сведений составляющих государственные секреты РК определяется законом.

# Как работают законы о доступе к информации?

Казахстан только в 2015 году присоединился к тем государствам, которые на законодательном уровне приняли решение о раскрытии информации о том, как и насколько эффективно работают органы государственного управления, а также частные компании, использующие бюджетные средства. Многие развитые страны уже имеют позитивный опыт действия таких законов, поскольку приняли аналогичные законы гораздо раньше. Смысл законов о доступе к информации в том, чтобы органы государственного управления сами, в инициативном порядке раскрывали информацию о своей деятельности и доводили ее до сведения максимально широкого круга лиц.

Любой аналогичный закон работает по принципу «управомоченных» и «обязанных лиц». В данном случае, мы все (граждане и не граждане, лица без гражданства) имеем право на получение любой, необходимой нам, информации. Мы не обязаны объяснять государству зачем и для каких целей нам нужна эта информация, что мы собираемся с ней делать и как распорядиться ею. Государство не вправе интересоваться этими вопросами, оно обязано предоставить запрашиваемую информацию, а если есть причины эту информацию не предоставлять, то объяснить эти причины и сообщить, когда оно сможет предоставить нам требуемую информацию.

Управомоченных лиц, то есть нас с вами, называют в законе **пользователями информации**.



Обязанных лиц – государственные органы, учреждения и т.д. – называют **обладателями информации**.

Весь закон, по сути, это описание взаимодействия пользователей и обладателей информации, с одной стороны, по запросу и получению необходимой информации, с другой стороны, по раскрытию и обнародованию государством и другими обладателями информации о своей деятельности.

# Что такое «информация» в контексте данного закона?

Закон устанавливает, что **информация** – это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные обладателем информации, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать. Это понятие гораздо шире, чем документ или документированная информация.



Такое определение понятия «информация» в казахстанском законе говорит о том, что запросить и получить теперь возможно, как сами документы, принимаемые государственными органами, так и любую другую информацию об их деятельности – отчетную, аналитическую, исследовательскую, социологическую, статистическую, правовую и т.д.

Отметим также два других важных фактора, которые касаются определения ключевого понятия «информации».



## Во-первых

Фиксация запрашиваемой информации на любом носителе (бумажном, аналоговом, цифровом и иных)

## Во-вторых

Наличие реквизитов, которые помогают идентифицировать обладателя данной информации и доказать, при необходимости, достоверность этой информации

## Кто имеет право запрашивать информацию и получать к ней доступ?

Тех, кто имеет право запрашивать информацию, закон именует пользователем информации. **Пользователь информации** – это физическое или юридическое лицо, запрашивающее и (или) использующее информацию. Добавим к этому, что пользователем информации может быть любое физическое или юридическое лицо: граждане Казахстана, граждане других государств, лица без гражданства, мигранты; юридические лица всех организационно-правовых форм собственности, их объединения и ассоциации. При запросе и получении информации нет необходимости подтверждать свой статус гражданина РК, например.



Специфика закона в том, что его может использовать неограниченное и неопределенное количество лиц, поскольку право на получение и распространение информации закреплено и в Международном пакте о гражданских и политических правах, ратифицированном Республикой Казахстан, и в Конституции страны. А обладатели информации обязаны раскрывать и обнародовать информацию о своей деятельности не просто широко, а, скажем так, необъятно – не ориентируясь на границы.

# У кого можно запрашивать информацию? кто обязан её предоставлять?

Те, кто обязан предоставлять нам информацию, законом именуется как обладатели информации. **Обладатели информации** - это:

Органы и учреждения законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти, местного государственного управления и самоуправления. Государственные учреждения, не являющиеся государственными органами



Субъекты квазигосударственного сектора. Бюджетный кодекс РК определяет, что к таким субъектам относятся – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними.



Юридические лица (коммерческие и некоммерческие), являющиеся получателями бюджетных средств, - в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета. Это могут быть участники государственных закупок, организации, получающие государственные гранты, любые другие организации и предприятия, осуществляющие деятельность за счет бюджетных средств.



Юридические лица, являющиеся субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение, - в части информации, касающейся цен на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги). Специальный государственный реестр таких субъектов составляет Комитет по регулированию естественных монополий и защите конкуренции Министерства национальной экономики РК. По состоянию на конец 2015 года в реестр были включены 759 организаций. Реестр расположен по ссылке:



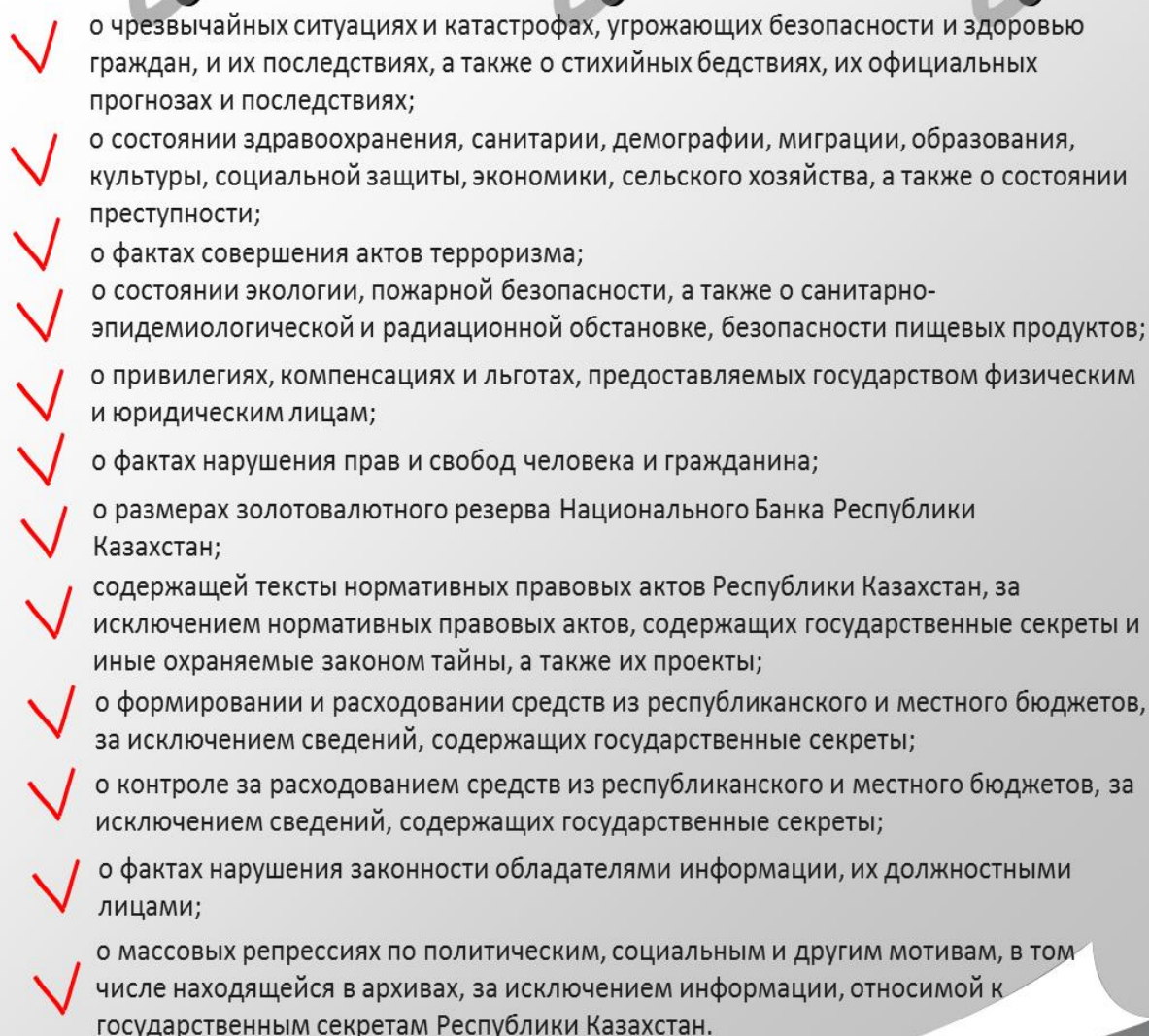
[http://www.kremzk.gov.kz/rus/menu2/reestr\\_subektov\\_dominantov/centr\\_apparat\\_dominanty/](http://www.kremzk.gov.kz/rus/menu2/reestr_subektov_dominantov/centr_apparat_dominanty/)

Юридические лица - в части обладаемой ими экологической информации, информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановки, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на здоровье и обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов.



# Какую информацию можно получить без ограничений?

Закон Республики Казахстан «О доступе к информации» устанавливает определенный перечень информации, доступ к которой **не может быть ограничен ни при каких условиях**:

- 
- ✓ о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;
  - ✓ о состоянии здравоохранения, санитарии, демографии, миграции, образования, культуры, социальной защиты, экономики, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
  - ✓ о фактах совершения актов терроризма;
  - ✓ о состоянии экологии, пожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов;
  - ✓ о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
  - ✓ о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
  - ✓ о размерах золотовалютного резерва Национального Банка Республики Казахстан;
  - ✓ содержащей тексты нормативных правовых актов Республики Казахстан, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, а также их проекты;
  - ✓ о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;
  - ✓ о контроле за расходованием средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;
  - ✓ о фактах нарушения законности обладателями информации, их должностными лицами;
  - ✓ о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящейся в архивах, за исключением информации, относимой к государственным секретам Республики Казахстан.



# Какая информация может быть предоставлена с ограничениями?

Только **три категории информации** могут быть **ограничены в доступе**:



## **Информация, отнесенная к государственным секретам**

В соответствии с Законом РК «О государственных секретах» **государственные секреты** - это защищаемые государством сведения, составляющие государственную и служебную тайны, распространение которых ограничивается государством с целью осуществления эффективной военной, экономической, научно-технической, внешнеэкономической, внешнеполитической, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной и иной деятельности, не вступающей в противоречие с общепринятыми нормами международного права.

Под **государственной тайной** понимаются сведения военного, экономического, политического и иного характера, разглашение или утрата которых наносит или может нанести ущерб национальной безопасности Республики Казахстан.

**Служебная тайна** трактуется как сведения, имеющие характер отдельных данных, которые могут входить в состав государственной тайны, разглашение или утрата которых может нанести ущерб национальным интересам государства, интересам государственных органов и организаций Республики Казахстан.

## **Информация, отнесенная к личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам**

Определенная информация, которая касается физических лиц, может быть ограничена в доступе. Личная и семейная тайна, врачебная, банковская, коммерческая тайна, тайна усыновления или удочерения и другие тайны защищают от несанкционированного доступа и распространения информации о лице, в которых он не заинтересован и это может нанести определенный вред или причинить ущерб. Процессуальные тайны – тайна следствия, тайна постановления приговора, тайна совещательной комнаты и другие тайны – обеспечивают независимость и объективность при отправлении правосудия. **Перечень охраняемых законом правовых тайн указан в Приложении 1.**

## **Служебная информация с пометкой «для служебного пользования»**

К информации ограниченного распространения относится и служебная информация с пометкой **«Для служебного пользования»**. Закон Республики Казахстан «Об административных процедурах» устанавливает, что информационные процедуры не должны допускать разглашения служебной информации ограниченного распространения и иной информации, связанной с интересами государства.

Служебная информация ограниченного распространения – конфиденциальная служебная информация, доступ к которой временно ограничен в целях соблюдения административных

процедур, связанных с необходимостью обеспечения независимости государственного органа при принятии решения.

К служебной информации ограниченного распространения относятся сведения, зафиксированные в документах, делах и изданиях:

- полученные и создаваемые в ходе проводимых проверок в рамках государственного контроля и надзора, по которым не принято решения;
- полученные и создаваемые в результате внутриведомственной и межведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах, по которым не принято окончательного решения;
- полученные от иностранных государств или международных организаций, по которым не принято взаимного соглашения об условиях раскрытия такой информации.

Документам, делам и изданиям, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, присваивается пометка «Для служебного пользования».

# Какими способами можно запросить и получить требуемую информацию?

Закон «О доступе к информации» определяет много способов получения информации. Вот способы, перечисленные в законе:

предоставление информации по запросу



размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах



обеспечение доступа на заседания коллегий государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и онлайн-трансляцией открытых заседаний Палат Парламента Республики Казахстан, в том числе совместных, местных представительных органов области, города республиканского значения, столицы и коллегий государственных органов, проводимых по итогам года, на интернет-ресурсах (данное положение вводится в действие с 1 января 2017 года)



заслушивание и обсуждение отчетов руководителей центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), акимов и руководителей национальных высших учебных заведений



размещение информации в средствах массовой информации



размещение информации на интернет-ресурсе обладателя информации



размещение информации на соответствующих компонентах веб-портала «электронного правительства»



иные способы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан

# Как должны предоставлять информацию по запросу?

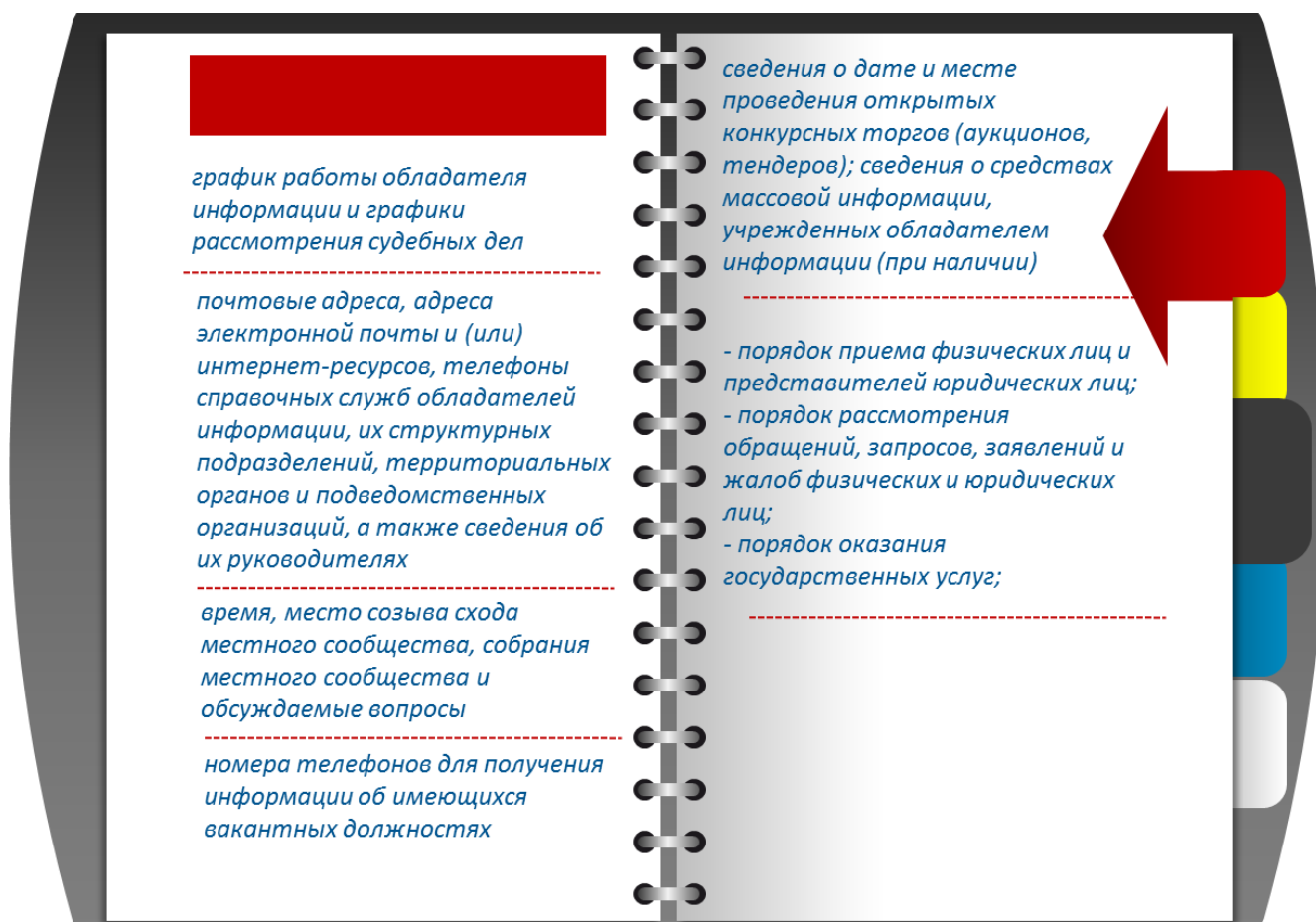
Ниже предоставлены ответы на самые распространенные вопросы относительно предоставления информации по запросу.

<b>Каким может быть запрос?</b>	Запрос на получение информации может быть, как устным, так и письменным, в том числе в виде электронного документа. По запросу может быть получена любая информация, кроме информации с ограниченным доступом.
<b>Должен ли письменный запрос содержать данные пользователя информации?</b>	Да, обязательно. В письменном запросе указываются: 1) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию; 2) при обращении от имени юридического лица - полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата, фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего запрос. В запросе должны быть указаны почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, иные средства связи. Письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или представителем юридического лица.
<b>Могу ли я направить запрос в виде электронного документа?</b>	Запрос в виде электронного документа должен быть заверен электронной цифровой подписью. К письменному запросу приравнивается запрос в электронной форме, направленный посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов.
<b>Нужно ли использовать электронно-цифровую подпись при запросе информации с блог-платформ?</b>	Нет, в данном случае, наличие электронно-цифровой подписи не обязательно. Запрос, направляемый посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов, не требует его подписания пользователем информации при условии наличия у него учетной записи на веб-портале «электронного правительства» и подключения к ней абонентского номера пользователя информации, предоставленного оператором сотовой связи.
<b>Можно ли направить запрос без указания личных данных?</b>	Нет. К сожалению, анонимные запросы в соответствии с казахстанским законом «О доступе к информации» не рассматриваются и информация по ним не предоставляется.
<b>Может ли запрос о получении информации подаваться через представителя физического или юридического лица?</b>	Да, письменные запросы могут вноситься через представителя физического или юридического лица. Полномочия представителя оформляются доверенностью от физического или юридического лица.

<b>чении информации направить мой представитель?</b>	
<b>Как долго будет рассматриваться мой запрос?</b>	<p>Ответ на письменный запрос предоставляется в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления к обладателю информации. В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен руководителем обладателя информации не более чем на пятнадцать календарных дней, о чем пользователю информации сообщается в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.</p>
<b>В какой форме мне предоставят ответ на мой запрос?</b>	<p>Ответ на письменный запрос предоставляется по выбору пользователя информации в бумажной и (или) электронной формах на языке обращения. Ответ на устный запрос предоставляется в устной форме на языке обращения.</p>
<b>В каких случаях мне могут отказать в информации?</b>	<p>В предоставлении доступа к информации могут отказать в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;</li> <li>2) если запрос не соответствует требованиям, установленным законом;</li> <li>3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;</li> <li>4) если в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых обладателем информации, проведении анализа деятельности обладателя информации либо подведомственных им органов и организаций или проведении иной аналитической работы до ее завершения;</li> <li>5) до принятия решения по результатам проверок, проводимых в рамках государственного контроля и надзора;</li> <li>6) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе межведомственной и внутриведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах;</li> <li>7) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций.</li> </ol> <p>Обратите внимание на то, что мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по письменному запросу доводится до сведения пользователя информации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.</p>

# Какую информацию я могу получить по устному запросу?

В случае предоставления ответа на устный запрос указывается имя и должность лица, предоставившего ответ. Ответ на устный запрос предоставляется по следующей информации:



## Какую информацию я могу получить по письменному запросу и в какие сроки?

По вашему письменному запросу вам обязаны предоставить **любую информацию, за исключением информации с ограниченным доступом**. К ней, как выше уже указывалось, относятся государственные секреты, тайны, охраняемые законом и служебная информация с ограничительной пометкой «Для служебного пользования».



Ответ на письменный запрос предоставляется **в течение пятнадцати календарных дней** со дня поступления к обладателю информации.

В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, **срок рассмотрения может быть однократно продлен** руководителем обладателя информации **не более чем на пятнадцать календарных дней**, о чем пользователю информации сообщается в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

# Какую информацию я могу получить по электронному запросу?

Электронный запрос – это всего лишь форма письменного запроса. Если письменный запрос вы оформляете традиционно – на бумаге и отправляете традиционно - почтой, то для подготовки и отправки электронного запроса вам понадобятся компьютер и доступ в интернет.

Так же, как и при подготовке и отправки письменного запроса, отправляя электронный запрос, вы можете затребовать у государственного органа или обладателя информации любую, не ограниченную в доступе информацию. При получении вашего электронного запроса вам могут отказать в предоставлении информации, только если:

1. запрашиваемая информация является государственным секретом;
2. тайной, охраняемой законом;
3. служебной информацией с ограничительной пометкой «Для служебного пользования».

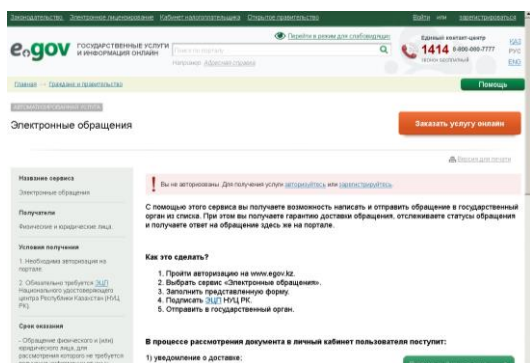
Обратите внимание на то, что запрос в виде электронного документа должен быть заверен электронной цифровой подписью. Как получить ЭЦП (электронную цифровую подпись) для физического и юридического лица указано по ссылке портала «Электронное правительство»:

<http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/getecp&lang=ru>



# Какие ресурсы я могу использовать для отправки электронных запросов?

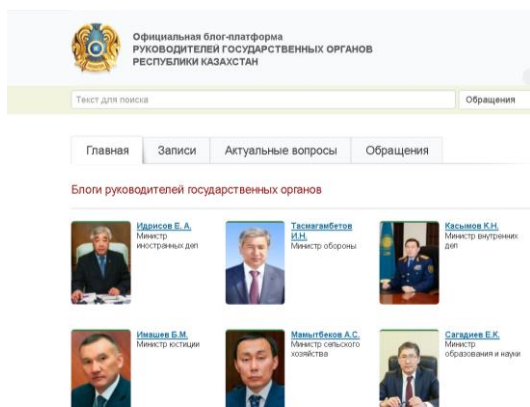
Для пользователей, которые привыкли запрашивать и получать информацию онлайн, или хотели бы впредь только так общаться с государственными органами, существуют несколько возможностей для отправки электронных запросов.



Сервис «Электронные обращения» портала «Электронное правительство»

Сервис доступен по ссылке:

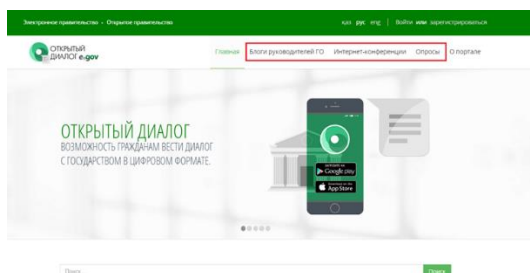
[http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/citizensgovernment/articlesforcg/passport/e\\_app&lang=ru](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/citizensgovernment/articlesforcg/passport/e_app&lang=ru)



Блог-платформа первых руководителей государственных органов

Сервис доступен по ссылке:

<http://www.blogs.e.gov.kz/ru/site>



Портал «Открытый диалог»

Сервис доступен по ссылке:

<https://dialog.egov.kz/>

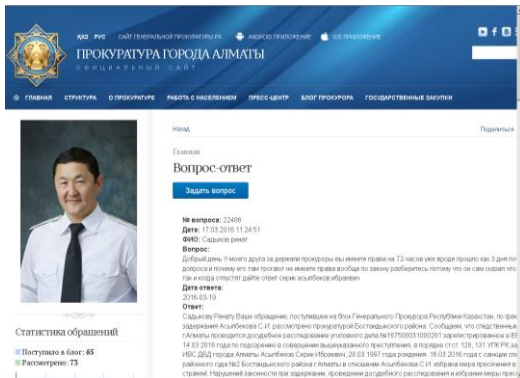


## Отправка по официальной электронной почте государственного органа или другого обладателя информации

На всех сайтах государственных органов содержатся контакты канцелярии и электронный адрес канцелярии. Вы можете направить электронное обращение, заверенное электронной цифровой подписью, по адресу канцелярии.

## Сервис «Вопрос-ответ» на интернет-ресурсах государственных органов и обладателей информации

Все интернет-ресурсы государственных органов и других обладателей информации должны иметь сервис «Вопросы-ответы». Направленные обращения и запросы регистрируются и рассматриваются наравне с традиционными запросами в бумажном виде. Например, так работает сервис «Вопрос-ответ» прокуратуры города Алматы (по ссылке <http://almaty.prokuror.kz/rus/areaquestions>).



# Как подготовить и направить письменный запрос?

Для подготовки запроса можно воспользоваться **типовым шаблоном, который вы можете найти в Приложении №2 к данному руководству**. В обязательном порядке в запросе указывается:

- наименование государственного органа или любого другого обладателя информации, к которому адресуется запрос;
- фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица (ИИН), запрашивающего информацию;
- при обращении от имени юридического лица – полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер (БИН), исходящий номер и дата, фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего запрос;
- изложена суть запроса: какую именно информацию вы хотите получить, реквизиты конкретного документа, аналитическая, статистическая, обзорная, итоговая, отчетная информация, результаты проверок и т.д.;
- Вы можете указать, что запрос информации происходит в рамках реализации статьи 11 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации»;
- Вы также можете напомнить про установленный законом срок предоставления информации – в течение пятнадцати календарных дней;
- в запросе должны быть указаны почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, иные средства связи, по которым вы хотите получить ответ;
- письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или представителем юридического лица (представительство должно быть оформлено простой письменной доверенностью, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан).

# Как запросить информацию через портал «Электронное правительство»?

Вы можете воспользоваться возможностями портала «Электронное правительство» (<http://egov.kz>) для запроса и получения информации.

## Пошаговый алгоритм ваших действий для получения необходимой информации



Как вы получите ответ на свой электронный запрос? Информация в ответ на ваш электронный запрос придет в ваш личный кабинет на портале «Электронное правительство». В процессе рассмотрения вашего электронного запроса в ваш личный кабинет поступит:



Более подробная информация по ссылке:

[http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/citizensgovernment/articlesforcg/passport/e\\_app&lang=ru](http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/citizensgovernment/articlesforcg/passport/e_app&lang=ru)

# Как запросить информацию через блог-платформу первых руководителей государственных органов?

Другой возможностью запроса и получения необходимой информации является блог-платформа первых руководителей государственных органов (<http://www.blogs.e.gov.kz/ru/site>).

Это – компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей государственных органов.

Для того чтобы подать обращение пользователь должен быть.

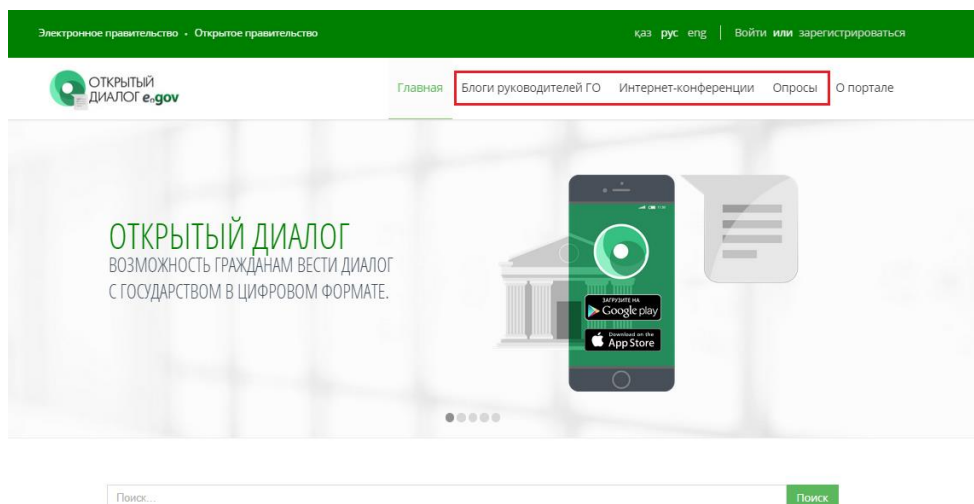
## Пошаговый алгоритм ваших действий для получения необходимой информации



# Как запросить информацию через Портал открытого диалога?

Портал открытого диалога доступен по ссылке <https://dialog.egov.kz/>

**Открытый Диалог** – это открытая площадка для ведения диалога между населением и государством, которая исключает такие барьеры, как расстояние, живая очередь, неосведомленность о соответствии обязательным условиям.



Портал состоит из трех основных сервисов:

- Блог-платформа первых руководителей ГО
- Интернет-конференции
- Опросы

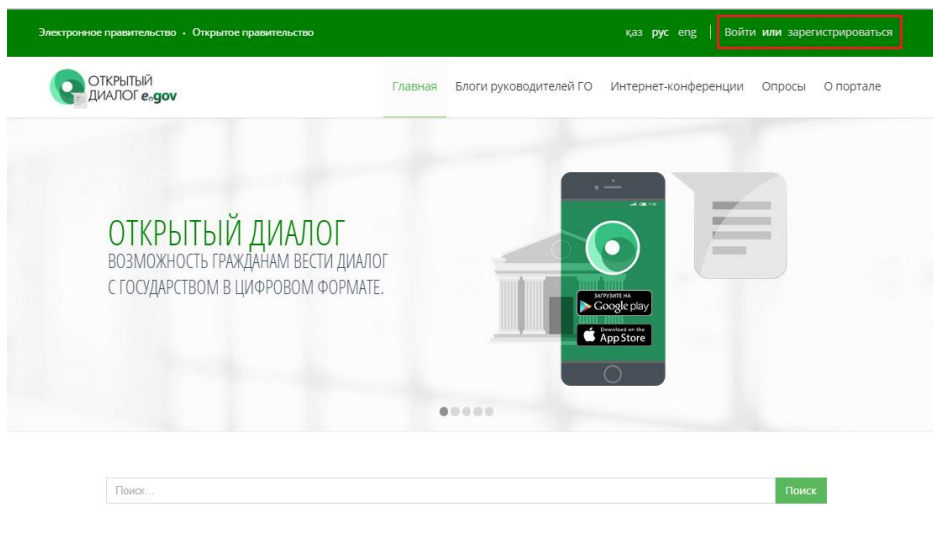


Для того чтобы подать обращение на блог-платформе первых руководителей ГО, Вы должны быть зарегистрированы на портале электронного правительства, а также должен быть указан ваш телефонный номер. Телефонный номер в Личном кабинете единожды подтверждается Электронной цифровой подписью (ЭЦП).

При отправке обращения Вы должны подтвердить принадлежность обращения Вам путем заполнения кода, который будет выслан в виде SMS – сообщения на ваш телефонный номер, зарегистрированный на портале электронного правительства. При этом получение SMS – сообщения с кодом оплачивается за Ваш счет. Стоимость SMS – сообщения с кодом определяется тарифным планом оператора сотовой связи.

Для подачи обращения Вам необходимо пройти процесс авторизации:

- Нажимаете на кнопку «Войти», если Вы зарегистрированы на портале электронного правительства, или же
- На кнопку «Зарегистрироваться» для прохождения регистрации на портале электронного правительства.



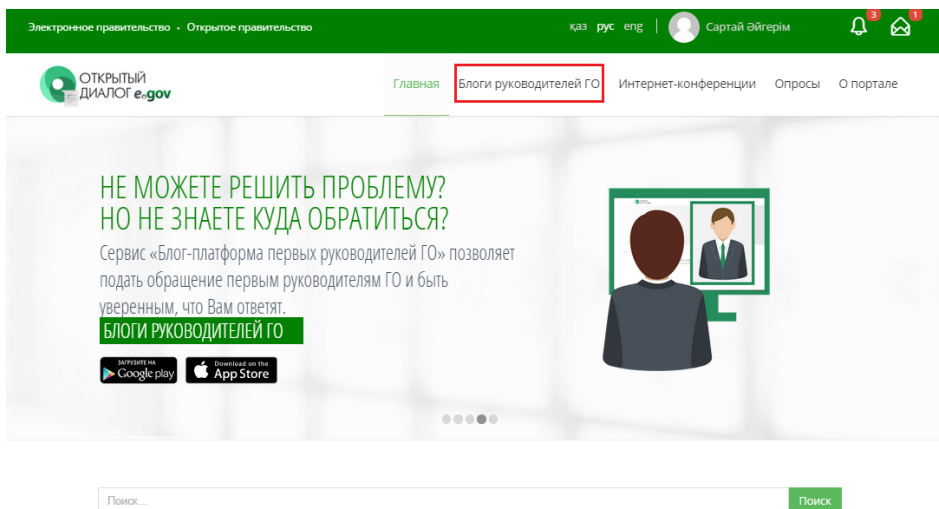
При нажатии на кнопку «Войти», на экране появится окно входа в систему

#### Вход на портал

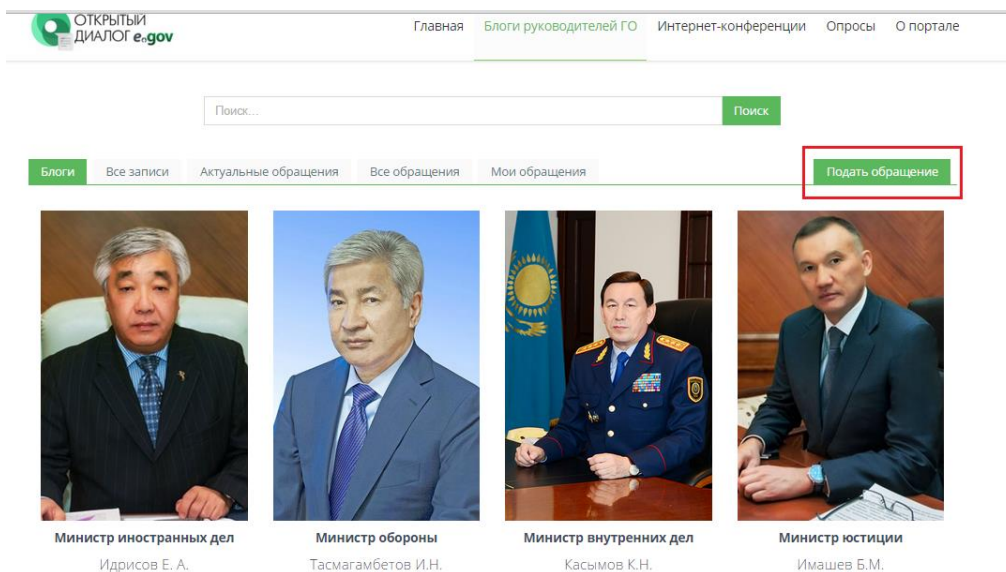
The image shows a login form titled "Вход на портал". It has four tabs: "Логин/пароль", "ЭЦП", "ЭЦП на SIM-карте", and "Одноразовый пароль". The "Логин/пароль" tab is selected. The form contains two input fields: "ИИН или БИН" and "Пароль". There are links for "Регистрация" and "Забыли пароль?". A green button labeled "Войти в систему" is at the bottom. A note below the button says "— все поля обязательны для заполнения".

Вам необходимо вести ИИН и пароль и нажать на кнопку «Войти в систему».

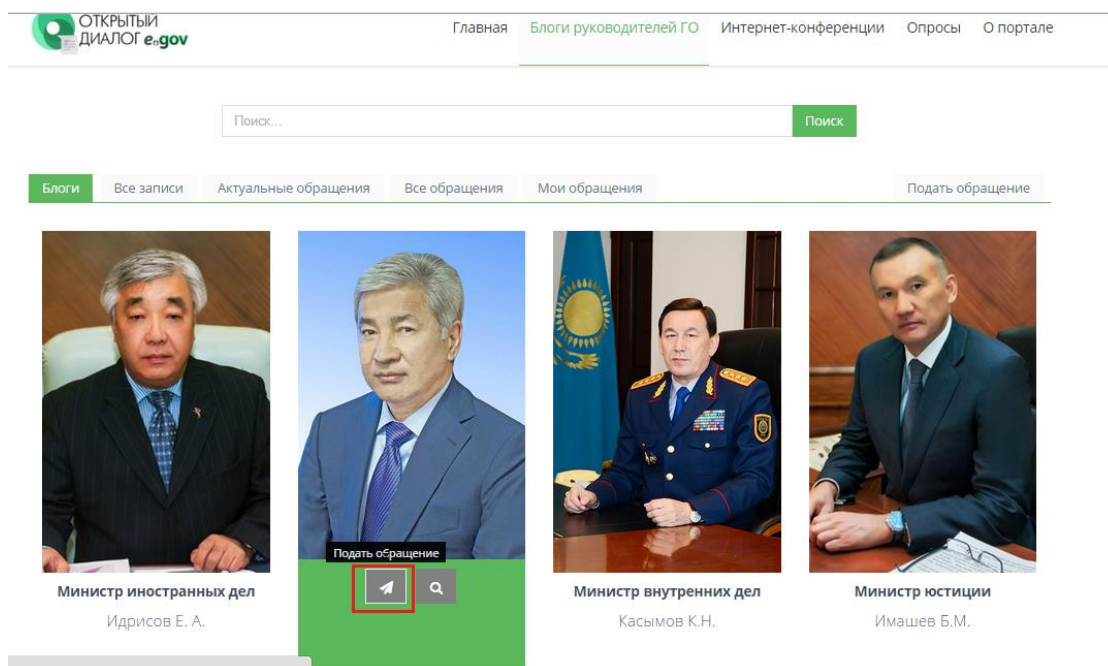
После входа на портал, для подачи обращения пройдите в раздел «Блоги руководителей ГО»



В разделе «Блоги руководителей ГО» отображаются блоги первых руководителей государственных органов (министров и областных акимов). Чтобы добавить новое обращение нажмите на кнопку «Подать обращение» на правом верхнем углу.



Или же можете выбрать блог определенного руководителя ГО и нажать на всплывающую кнопку «Подать обращение».





Вам откроется страница соглашения. Для использования сервиса вам необходимо принять Соглашение.

The screenshot shows the 'Открытый Диалог e-gov' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Главная', 'Блоги руководителей ГО', 'Интернет-конференции', 'Опросы', and 'О портале'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Поиск...' and a 'Поиск' button. A secondary navigation bar contains links for 'Блоги', 'Все записки', 'Актуальные обращения', 'Все обращения', 'Мои обращения', and a 'Подать обращение' button.

The main content area is titled 'Уважаемый посетитель!' and contains the following sections:

- Соглашение**
  - Требования к заполнению**

Вам предоставляется возможность задать вопрос руководителям государственных органов, заполнив форму с необходимыми полями:

    - Ваш ИИН
    - Ваше имя (Автор вопроса)
    - Ваш личный email
  - Категория вопроса
  - Текст вопроса
  - Прикрепить фото

Для того, чтобы подать обращение Вы должны быть зарегистрированы на портале электронного правительства <http://egov.kz>, а также должен быть указан ваш телефонный номер. При отправке обращения Вы должны подтвердить принадлежность обращения Вам путем заполнения кода, который будет выслан в виде SMS – сообщения на ваш телефонный номер, зарегистрированный на портале электронного правительства. При этом получение SMS – сообщения с кодом оплачивается за Ваш счет. Стоимость SMS – сообщения с кодом определяется тарифным планом оператора сотовой связи.
- Требования к прикреплемому фото**
  - Фотографии публикуются только в качестве иллюстраций к обращению пользователя. Не допускается публикация фотографий, акцентирующих внимание на образ конкретных людей, содержащих персональные данные, регистрационные знаки транспортных средств, имеющие разрешение и качество, недостаточное для различения объектов и выполненных на их работ, фотографий, требующих редактирования, в частности переработки, кадрирования или приближения.
  - Для публикации принимаются фотографии в формате png, jpeg, jpg, gif совокупным размером не более 3 МБ.
  - В одном обращении пользователь может направить не более 1-ой фотографии.
  - Фотографии, направленные пользователями вместе с текстом обращения не редактируются и не возвращаются им.
  - Не допускается публикация фотографий, не имеющих отношения к характеру вопроса, по которому подается обращение.

После отправки вопроса вы увидите текущий статус вашего вопроса.

- Ограничения**

Не рассматриваются вопросы:

- Анонимные, за исключением отдельных случаев
- Содержащие нецензурные выражения
- Содержащие нечитаемый текст и непонятные сокращения
- Указывающие на проблему, не относящуюся к компетенции лица, которому адресуется вопрос
- Премодерация**

Обращение может быть подвергнуто модерации согласно нормам этики и правилам правописания, и только после этого опубликовано, в том числе, но не ограничиваясь, следующими правилами:

- Из текста обращения могут быть исключены сведения оскорбительного характера, содержащие клевету, порочащие сведения, иные сведения, наносящие вред чести, достоинству и деловой репутации, либо используемые в целях диффамации.
- Из текста обращения могут быть исключены его составные части, сведения, направленные на разжигание социальной, расовой, национальной, религиозной, сословной и родовой розни, возбуждение социальной, национальной, родовой, расовой, религиозной вражды, оскорбление национальной чести и достоинства либо религиозных чувств граждан, пропаганду или агитацию социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, предлагающие дискриминацию по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, содержащие призывы к насильственному изменению конституционного строя и нарушению территориальной целостности Республики, вызывающие угрозу безопасности, жизни, здоровью, нравственности населения.

Как правило, модерация обращения и подготовка даже промежуточного ответа на него занимает определенное время. В связи с чем, могут быть не опубликованы повторно (дублирующее) обращения, либо обращения, уточняющие причину иррациональности ранее поданных обращений или статус их текущей модерации.

Не принимаются претензии по срокам реализации на обращения, требующие оперативного разрешения (вопросы срочного характера), в особенности, поступившие в нерабочее время.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Я принимаю условия' which is checked. Below it are two buttons: 'Отмена' and 'Далее'.

Если Вы приняли соглашение, Вам откроется форма создания обращения. Заполните все обязательные поля и нажмите на кнопку «Получить смс код».

Для публикации принимаются фотографии в формате png, jpeg, jpg, gif совокупным размером не более 10 Мб. В одном обращении пользователь может направить не более 1-ой фотографий.

Поиск...

Блоги Все записи Актуальные обращения Все обращения Мои обращения


Создание обращения

Блог \* Идрисов Е. А.

Категория \* Строительство, долги жилищные проблемы  
Транспорт  
Туризм  
Финансы

Текст обращения \* Добрый день Ранее я подавала обращение касательно...

Выберите фотографию



Максимальный размер фото: 10 Mb  
Допустимые форматы: png, jpeg, jpg, gif

IMG\_14042...2320.png

Смс код \*

На ваш телефонный номер, зарегистрированный на портале электронного правительства, будет выслан код в виде SMS-сообщения. Введите полученный код в строке «Смс код», затем нажмите на кнопку «Далее».

После отправки вопроса вы увидите текущий статус вашего вопроса с указанием номера обращения.

Теперь Вы можете найти свое обращение, вводя номер или текст обращения в строке поиска.

Поиск...

Блоги Все записи Актуальные обращения Все обращения Мои обращения



# Какую информацию государственные органы и другие обладатели обязаны размещать на своих интернет-ресурсах?

Выше мы уже упоминали о том, что закон очень подробно регламентирует порядок и состав информации, которая должна размещаться на интернет-ресурсах государственных органов и других обладателей информации. Связано это с тем, что обладатели информации обязаны в превентивном порядке обнародовать информацию о своей деятельности, максимально широко, не дожидаясь индивидуальных запросов граждан. Размещение информации на интернет-ресурсах кажется наиболее подходящей для этой цели способом. Тем более, что проникновение интернета в Казахстане постоянно растет.

Перечень информации, который обязаны размещать на своих сайтах государственные органы и другие обладатели информации, весьма обширен. Ниже в таблице указан перечень информации (основной перечень), которую в обязательном порядке должны размещать обладатели информации:

<b>1.Общую информацию о деятельности:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организационную структуру обладателей информации, сведения об их руководителях;</li><li>- официальные новости (пресс-релизы) о деятельности обладателей информации;</li><li>- официальные календари предстоящих событий в деятельности обладателей информации;</li><li>- тексты официальных выступлений и официальных заявлений руководителей обладателей информации и их заместителей;</li><li>- сведения о государственных и отраслевых программах, концепциях, доктринах, программах и планах развития территорий, стратегических планах, стратегиях и планах развития соответствующей отрасли, проектах целевых программ и концепций;</li><li>- информацию о деятельности консультативно-совещательных органов (советов, комиссий), в которых обладатель информации является рабочим органом;</li><li>- информацию об использовании средств республиканского и местного бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан;</li><li>- информационные сообщения об участии обладателя информации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве;</li><li>- информационные сообщения о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;</li><li>- отчеты и доклады о проделанной работе;</li><li>- итоги оценки эффективности деятельности центральных и местных исполнительных органов по реализации государственной политики;</li></ul>
---	--

	результаты общественного мониторинга качества оказания государственных услуг.
<b>2. Перечень структурных подразделений обладателя информации и его подведомственных организаций, их задачи и функции, а также сведения об их руководителях</b>	
<b>3. Перечень территориальных органов обладателя информации (при их наличии), их задачи и функции, а также сведения об их руководителях</b>	
<b>4. Нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции обладателя информации</b>	
<b>5. Информацию о нормотворческой деятельности обладателя информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных правовых актов, принятых обладателем информации;</li> <li>- нормативные правовые акты, принятые обладателем информации и введенные в действие в полном соответствии с подписанными подлинниками;</li> <li>- тексты разрабатываемых обладателем информации проектов нормативных правовых актов, а также пояснительные записки, сравнительные таблицы, заключения научных экспертиз и экспертные заключения субъектов частного предпринимательства;</li> <li>- проекты разрабатываемых обладателем информации стандартов государственных услуг, а также отчеты о завершении их публичного обсуждения.</li> </ul>
<b>6. Информацию об информационных ресурсах и услугах</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о средствах массовой информации, учрежденных обладателем информации (при наличии);</li> <li>- банки данных, реестры, регистры, кадастры, находящиеся в ведении обладателя информации;</li> <li>- перечни общедоступных электронных информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;</li> <li>- сведения о проводимых государственных закупках.</li> </ul>
<b>7. Статистическую информацию</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведомственные статистические базы данных;</li> <li>- информацию, характеризующую состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции обладателя информации</li> </ul>
<b>8. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности обладателя информации</b>	
<b>9. Заключение, экспертные оценки, рекомендации и другие аналитические материалы международных организаций по вопросам деятельности обладателей информации</b>	
<b>10. Информацию о порядке работы обладателя информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления обладателем информации разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие) (при наличии таких полномочий);</li> <li>- образцы заявлений и запросов, принимаемых обладателем информации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</li> </ul>
<b>11. Информацию о проведении конкурсов, тендеров</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об открытых конкурсных торгах (аукционах, тендерах), экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения;</li> <li>- условия участия в них физических и юридических лиц;</li> <li>- протоколы проведенных открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);</li> </ul>

<b>12. Прочую информацию</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;</li> <li>- порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц;</li> <li>- стенограммы и (или) протоколы открытых заседаний коллегиальных органов;</li> <li>- данные об опросах населения, обобщение и анализ запросов на получение информации;</li> <li>- наличие сервиса «Вопрос-ответ»;</li> <li>- интерактивные опросы граждан;</li> <li>- ленту новостей;</li> <li>- почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб обладателей информации, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций;</li> <li>информацию неоднократно (два и более раза в течение трех последовательных календарных месяцев) запрашиваемую пользователями информации;</li> <li>- иную информацию, обязанность размещения которой установлена законодательством Республики Казахстан, или информацию, размещение которой обладатель информации считает необходимым.</li> </ul>
------------------------------	--

Перечень информации, который указан выше, обязателен для распространения всеми обладателями информации, без исключения. Однако в отношении отдельных обладателей информации, закон о доступе к информации предусматривает дополнительные обязательства по раскрытию информации. Каковы эти дополнительные обязательства и какая еще информация (дополнительный перечень) должна быть размещена на интернет-сайтах обладателей информации? Об этом – в следующей таблице.

<b>Государственные органы в пределах своей компетенции дополнительно размещают на своих интернет-ресурсах:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) информацию в сфере бюджетных средств: <b>проекты республиканского и местных бюджетов;</b> <b>бюджетную отчетность;</b> <b>консолидированную финансовую отчетность;</b> <b>результаты государственного аудита и финансового контроля;</b></li> <li>2) информацию об объявленных конкурсах на занятие вакантных должностей административной государственной службы;</li> <li>3) правовые акты, за исключением правовых актов, регулирующих кадровые и финансовые вопросы, вопросы организации внутриведомственной работы;</li> <li>4) стандарты и регламенты государственных услуг;</li> <li>5) информацию о полученных и использованных грантах, предоставленных иностранным государством, международной или иностранной организацией и (или) фондом.</li> </ol>
<b>Центральный государственный орган управления архивами и документацией дополнительно размещает:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свод (каталог) данных о составе и содержании документов Национального архивного фонда</li> </ul>

<b>Суды Республики Казахстан дополнительно размещают:</b>	1) судебные акты, за исключением не подлежащих размещению в открытом доступе; 2) графики рассмотрения судебных дел с учетом ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.
<b>Местные исполнительные органы района, города областного значения, города республиканского значения, столицы дополнительно размещают:</b>	1) правовые акты, за исключением правовых актов, регулирующих кадровые и финансовые вопросы; 2) стандарты и регламенты государственных услуг; 3) отчеты руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета; 4) информацию о полученных и использованных грантах, предоставленных иностранным государством, международной или иностранной организацией и (или) фондом; 5) информацию об объявленных конкурсах на занятие вакантных должностей административной государственной службы.
<b>Органы местного самоуправления дополнительно размещают:</b>	1) отчет о результатах проведенного мониторинга за использованием бюджетных средств, выделенных на решение вопросов местного значения, и доходных источниках местного самоуправления; 2) время, место созыва схода местного сообщества, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы; 3) протоколы схода местного сообщества или собрания местного сообщества, а также принятые на них решения.
<b>Субъекты квазигосударственного сектора дополнительно размещают:</b>	1) сведения об объявленных вакантных должностях; 2) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; 3) номера телефонов для получения информации о вакантных должностях.
<b>Получатели бюджетных средств дополнительно размещают:</b>	- информацию, касающуюся использования средств, выделенных из государственного бюджета, и не отнесенную к информации с ограниченным доступом.
<b>Субъекты рынка, занимающее монопольное или доминирующее положение на рынке товаров и услуг дополнительно размещают:</b>	- нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы ценообразования на товары, производимые и реализуемые субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение, а также цены на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги).

Обращаем внимание на два важных аспекта, которые касаются размещения информации на интернет-ресурсах обладателей информации. Во-первых, закон обязывает обновлять ленту новостей на интернет-ресурсе обладателя информации **ежедневно**, а другие разделы - не позднее трех рабочих дней со дня получения или создания информации. Во-вторых, информация на интернет-ресурсе должна предоставляться **на казахском и русском языках**. Кроме этого, интернет-ресурс обладателя информации может иметь версии на других языках.

## Какие способы получения информации являются наиболее быстрыми? Новыми? Наиболее удобными? Бесплатными?

Наиболее быстрыми **способами** получения информации является устный запрос, обращение за информацией на сайт государственного органа или другого обладателя информации, получение информации на веб-портале «Электронное правительство», ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах.

**Отчеты обладателей информации** – это относительно новый способ получения общественно значимой информации. До принятия закона «О доступе к информации», публичные отчеты о своей деятельности должны не реже одного раза в год представлять руководители местных исполнительных и представительных органов власти. Теперь же отчитываться перед населением о проделанной работе будут руководители центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), уполномоченного органа по делам государственной службы и противодействию коррупции, акимы и руководители национальных высших учебных заведений. Порядок проведения отчетных встреч будет определен специальным подзаконным актом.

Наиболее **удобными способами** получения информации являются те, которые связаны использованием информационно-коммуникационных технологий. Например, отправка запроса на блог руководителя государственного органа или отправка запроса в виде электронного документа более удобны, чем отправка запроса в бумажном варианте. Безусловно, возможность получить информацию, размещенную на сайтах обладателей информации или портале «Электронное правительство», является более удобным способом, чем непосредственный запрос информации.

Вся информация, в том числе ответы на письменные запросы, предоставляется бесплатно. Однако при получении информации по запросу могут вместе с ответом быть запрошены и предоставлены дополнительные материалы, за которые могут потребовать дополнительную оплату.

# Должен ли я платить за получаемую информацию? Если да, то в каком случае и сколько?

Закон Республики Казахстан «О доступе к информации» предусматривает, что информация по запросу предоставляется бесплатно. Однако, если ответ на письменный запрос предусматривает копирование или печать, то пользователь информации обязан возместить обладателю информации фактические затраты на копирование или печать.

Эти тарифы определены специальным постановлением Правительства Республики Казахстан<sup>2</sup> и они составляют:



0,1% месячного расчетного показателя за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация предоставляется в формате А4



0,2% месячного расчетного показателя за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация предоставляется в формате А3



2% месячного расчетного показателя за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация представляется в форматах от А2 или А1



5% месячных расчетных показателей за каждую страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация представляется в формате, превышающем формат А0

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1176 «Об утверждении размеров фактических затрат на копирование или печать и порядка их оплаты обладателю информации, а также порядка освобождения социально уязвимых слоев населения от оплаты фактических затрат на копирование или печать». Текст постановления доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1500001176#z4>



# Куда и как я должен оплатить тариф за предоставление информации?

Запрашиваемая информация представляется обладателем информации вне зависимости от форм собственности с учетом требований настоящего постановления в объеме и формате имеющихся у обладателя информации документов и (или) материалов.

Обладатель информации подсчитывает стоимость фактических затрат и выставляет счет пользователю информации в течение **7 рабочих дней** со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

При этом обладателем информации указываются:

- 1) объем и формат запрашиваемых документов и (или) материалов;
- 2) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов;
- 3) информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за представление запрашиваемой информации;
- 4) срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий пятнадцать календарных дней.

Если обладателем информации являются государственный орган или государственное учреждение, не являющееся государственным органом, пользователь информации осуществляет перечисление платы за представление информации в государственный бюджет.

Если обладателем информации является субъект квазигосударственного сектора, а также в случае, если информация запрашивается у юридических лиц в части, касающейся использования средств, выделенных им из государственного бюджета, обладаемой ими экологической информации, информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторов, оказывающих негативное воздействие на здоровье и обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов, а также цен на производимые (реализуемые) субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение, товары (работы, услуги), пользователь информации осуществляет перечисление платы за предоставление информации на счет обладателя информации.

Информация, представляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты и предоставления обладателю информации платежного документа, подтверждающего оплату.

## Кто освобожден от уплаты тарифов за предоставление информации?

Некоторые группы населения освобождаются от уплаты тарифов на предоставление информации. В частности, это следующие категории населения:

- 1) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 2) лица, приравненные к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 3) инвалиды 1 и 2 групп;
- 4) семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов;
- 5) лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденном Правительством Республики Казахстан;
- 6) пенсионеры по возрасту;
- 7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы);
- 8) оралманы;
- 9) лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 10) многодетные семьи;
- 11) семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, спасании человеческой жизни, охране правопорядка;
- 12) неполные семьи.

Пользователи информации, указанные выше, освобождаются от оплаты при представлении обладателю информации документов, подтверждающих соответствующий статус. Срок представления документов, подтверждающих соответствующий статус, не должен превышать срок, в течение которого должна быть произведена оплата счета обладателя информации.

## Могу ли я по своему усмотрению распоряжаться полученной информацией?

Да, абсолютно. Закон не обязывает пользователя информации раскрывать причину своей заинтересованности в получении той или иной информации. Соответственно, получив требуемую информацию, пользователь вправе ее распространять далее по своему усмотрению.



## Как руководители центральных исполнительных органов, акимы и ректоры национальных высших учебных заведений будут отчитываться о своей работе перед населением?

Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» предусматривает как одну из форм получения информации о деятельности государственных органов публичную отчетность руководителей центральных исполнительных органов, акимов и ректоров национальных высших учебных заведений перед населением. Закон также предусматривает, что порядок проведения и организация отчетных встреч будет установлена специальным подзаконным актом – указом главы государства. В феврале 2016 года такой указ будет принят. Установлена следующая периодичность проведения отчетных встреч:

<b>Ежегодно в течение второго квартала</b>	Руководители центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан) проводят отчетные встречи с представителями общественности с организацией видеоконференцсвязи с регионами, в ходе которых информируют о реализуемых в стране реформах, социально-экономическом развитии, достижении ключевых показателей стратегических планов и задачах по развитию соответствующих отраслей.
<b>Ежегодно в течение первого квартала</b>	Акимы всех уровней проводят отчетные встречи с населением, в ходе которых информируют о реализуемых в стране реформах, социально-экономическом развитии соответствующей административно-территориальной единицы за истекший год, достижении ключевых показателей программ развития территорий, задачах и основных направлениях ее дальнейшего развития, процессе формирования проектов местных бюджетов в части определения приоритетов социально-экономического развития региона.
<b>Ежегодно в течение третьего квартала</b>	Ректоры национальных высших учебных заведений проводят отчетные встречи с населением, в том числе с родителями, учащимися, работодателями, представителями научно-педагогической общественности и средств массовой информации по вопросам образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

В подготовке и проведению отчетов руководителей центральных и местных исполнительных органов могут быть привлечены общественные советы.

Особое внимание уделяется информированию населения о проведении отчетных встреч. Законодательство обязывает обладателей информации заблаговременно информировать население о дате, месте и повестке дня отчетной встречи, а также информировать население после

проведения отчетной встречи о решении тех проблемных вопросов, которые затрагивались и обсуждались во время встречи.

ПЕРИОД	ДЕЙСТВИЯ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ
<b>Не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения отчетов</b>	Центральные и местные исполнительные органы должны опубликовать в центральных и региональных печатных средствах массовой информации и на официальных интернет-ресурсах графики проведения отчетных встреч и информацию о способах направления вопросов и предложений населения к предстоящим отчетам
<b>Не позднее 10 календарных дней со дня завершения отчетных встреч</b>	Руководители центральных и местных исполнительных органов обязаны обеспечить размещение на официальных интернет-ресурсах центральных исполнительных и местных исполнительных органов отчетов и перечня проблемных вопросов, поднятых населением на отчетных встречах, с указанием сроков принятия соответствующих мер по их решению
<b>Ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом</b>	Информация о ходе решения проблемных вопросов, поднятых населением на отчетных встречах, размещается на официальном сайте центрального и местного исполнительного органа.
<b>Не позднее 10 календарных дней со дня завершения отчетных встреч</b>	Ректоры национальных высших учебных заведений обязаны обеспечить размещение на своих интернет-ресурсах отчетов и перечня проблемных вопросов, поднятых на отчетных встречах, с указанием сроков принятия соответствующих мер по их решению.
<b>Не позднее месяца со дня проведения отчетных встреч</b>	Ректоры национальных высших учебных заведений обязаны информировать уполномоченный орган в области образования и науки об их результатах.
<b>В течение одного месяца со дня получения информации, представленной национальными высшими учебными заведениями</b>	Руководитель уполномоченного органа в области образования и науки информирует Администрацию Президента и Правительство Республики Казахстан об результатах отчетных встреч.
<b>Не позднее одного месяца со дня проведения отчетных встреч</b>	Руководители центральных исполнительных органов и акимам столицы, города республиканского значения и областей с учетом итогов встреч нижестоящих акимов с населением обязаны информировать Администрацию Президента и Правительство Республики Казахстан об их результатах.

# Как и когда будет обеспечена онлайн-трансляция открытых заседаний коллегиальных органов государственных органов?

Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» предусматривает как один из способов доступа к информации присутствие пользователей информации на открытых заседаниях Палат Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и коллегиальных органов центральных исполнительных органов и местных представительных и исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) Республики Казахстан.



Доступ пользователей информации к открытым заседаниям обеспечивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



Палаты Парламента Республики Казахстан, местные представительные органы области, города республиканского значения, столицы Республики Казахстан обеспечивают трансляцию открытых заседаний, а государственные органы – коллегий, проводимых по итогам года, в режиме онлайн на своих интернет-ресурсах.

# Могу ли я присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов государственных органов?

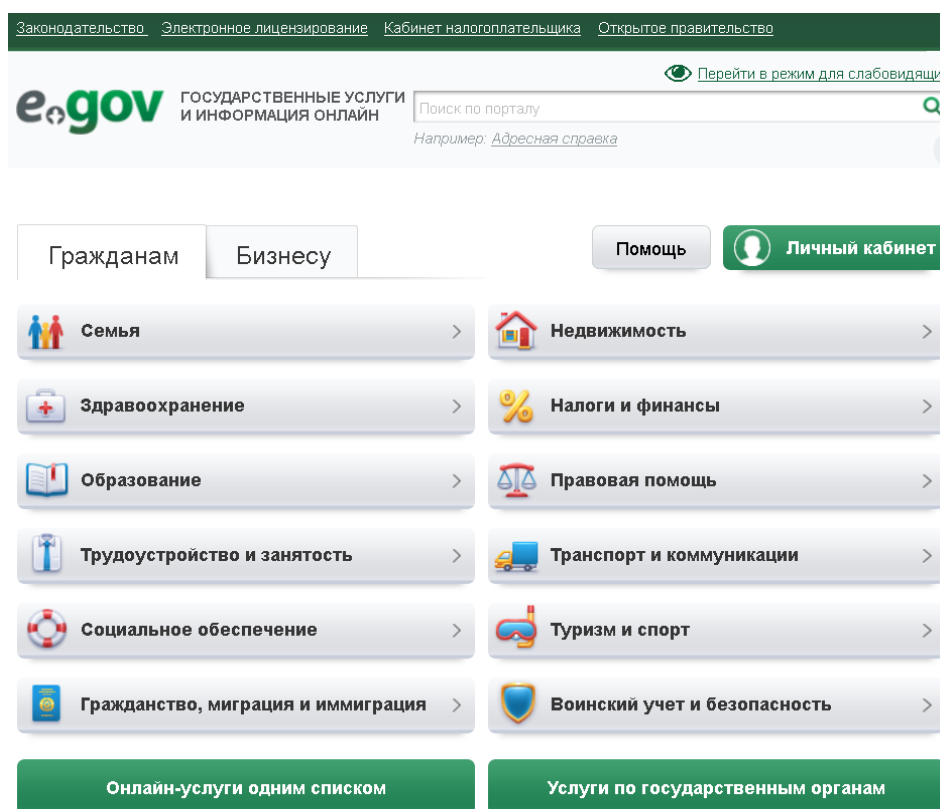
Закон РК «О доступе к информации» предоставляет пользователям информации такое право – присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов государственных органов. Сложность заключается в том, что не приняты соответствующие подзаконные акты, которые бы:

- регулировали всю процедуру организации доступа пользователей информации на открытые заседания;
- определяли, какие заседания должны быть открытыми, а какие – закрытые;
- устанавливали правила поведения пользователей информации, присутствующих на открытых заседаниях;
- обязывали обладателей информации надлежащим образом информировать население о дате, времени и тематике открытых коллегиальных заседаний и т.д.

К сожалению, пока законодательство, регулирующее доступ пользователей на открытые заседания коллегиальных органов государственных органов не принято, реализовать это право не представляется возможным.

# Как получать информацию о деятельности государственных органов через портал «Электронное правительство»?

Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» предусматривает, что пользователи информации, помимо традиционных и стандартных способов получения информации – через СМИ, путем направления запроса и т.д., могут получить информацию о деятельности государственных органов через портал «Электронное правительство».



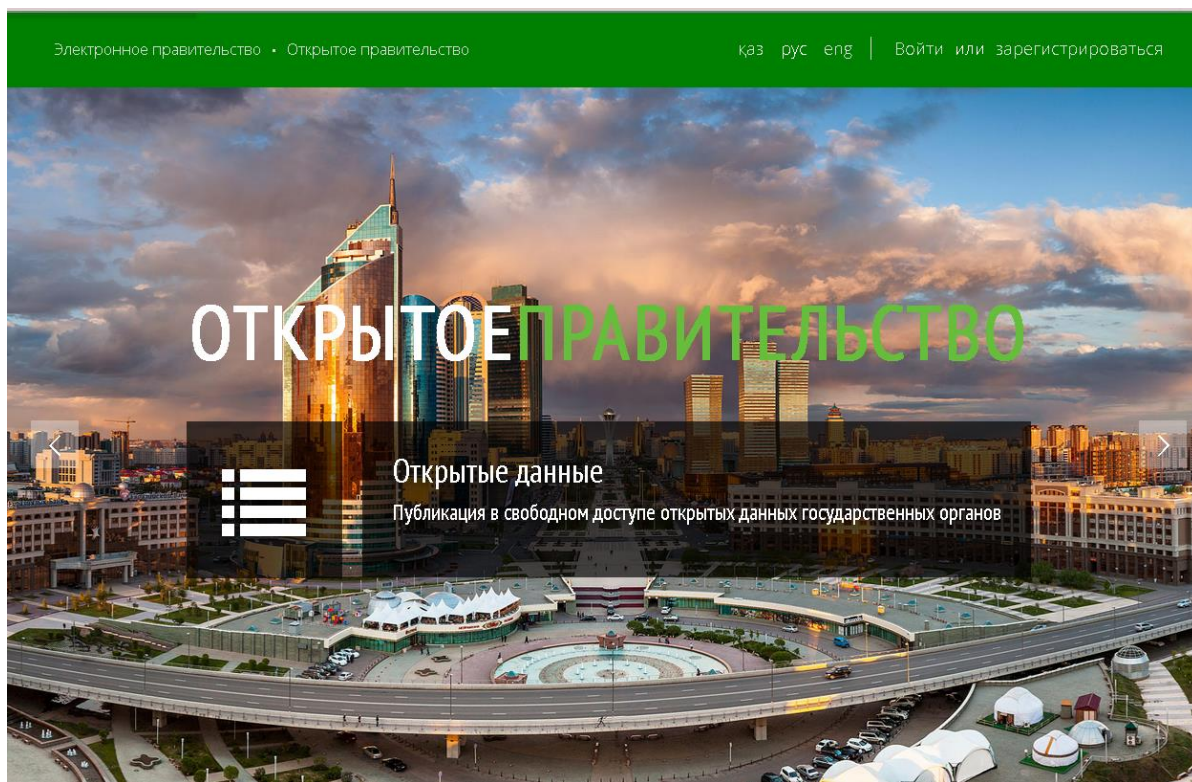
Портал «Электронное правительство» (<http://egov.kz/wps/portal/index>) предоставляет пользователям разнообразные государственные услуги в онлайн-режиме. Помимо этого, портал «Электронное правительство» предоставляет возможность онлайн-запроса и получения у государственных органов необходимой информации. Это осуществляется с помощью сервисов «Электронные обращения» и «Блог-платформа руководителей государственных органов».



Отметим, что для того, чтобы воспользоваться сервисом «Электронные обращения» необходимо иметь электронную цифровую подпись (ЭЦП) и быть зарегистрированным пользователем портала «Электронное правительство». Инструкция по получению ЭЦП для физических и юридических лиц расположена по ссылке: <http://egov.kz/wps/portal/Content?contentPath=/egovcontent/getecp&lang=ru>



Другими расширенными возможностями не только для получения информации, но и обсуждения проектов важных и общественно-значимых документов являются компоненты портала «Открытое правительство» (<http://open.egov.kz/>): «Открытые НПА», «Открытые данные», «Открытые бюджеты», «Оценка эффективности деятельности государственных органов».



Для участия в обсуждении проектов законов и подзаконных актов, другой нормативной документации, проектов бюджетных программ и отчетов об их выполнении на портале «Открытое правительство» пользователь информации также должен пройти регистрацию. Более подробная информация о компонентах портала «Открытое правительство» приведена в нижеследующей таблице:

### «Открытые данные»

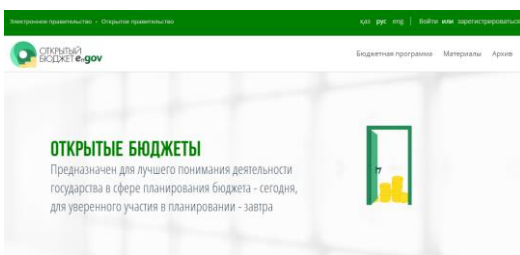


<http://data.egov.kz/>

На интернет-портале открытых данных обладателями информации размещаются открытые данные. Уполномоченный орган в сфере информатизации вправе запрашивать открытые данные у обладателей информации для размещения на интернет-портале открытых данных по результатам опроса общественного мнения на веб-портале «электронного правительства» о потребностях населения Республики Казахстан в открытых данных. Обладатели информации вправе также размещать информацию на интернет-портале открытых данных по собственной инициативе. Размещение информации на интернет-портале

открытых данных осуществляется в установленном законодательством порядке<sup>3</sup>.

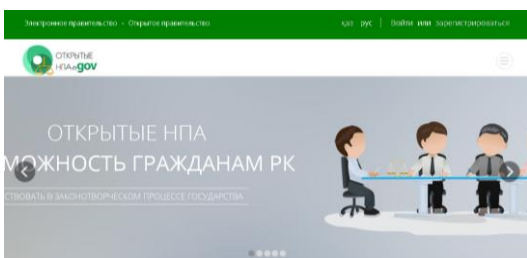
### «Открытые бюджеты»



<http://budget.egov.kz/>

На интернет-портале открытых бюджетов обладателями информации – государственными органами-размещается бюджетная отчетность, консолидированная финансовая отчетность, результаты государственного аудита и финансового контроля, а также проводится публичное обсуждение проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ. Размещение информации на интернет-портале открытых бюджетов осуществляется в установленном законодательством порядке<sup>4</sup>.

### «Открытые НПА»



<http://legalacts.egov.kz/>

На интернет-портале открытых нормативных правовых актов государственными органами-разработчиками проектов нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы для публичного обсуждения размещаются проекты концепций законопроектов и нормативных правовых актов вместе с пояснительными записками и сравнительными таблицами к ним (в случаях внесения изменений и (или) дополнений в законодательные акты). Отчеты по результатам публичного обсуждения также размещаются на интернет-портале открытых нормативных правовых актов.

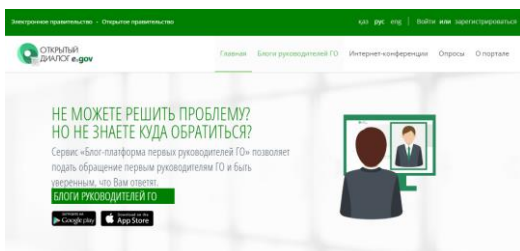
Размещение информации на интернет-портале открытых нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК «Об информатизации». Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000418#z35>

<sup>4</sup> Приказ и.о.министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года №1271 «Об утверждении Правил размещения информации на интернет-портале открытых бюджетов». Текст приказа доступен по ссылке: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012803>

<sup>5</sup> Приказ и.о. министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года №1272 «Об утверждении Правил размещения и публичного обсуждения проектов концепций законопроектов и проектов нормативных правовых актов на интернет-портале открытых нормативных правовых актов». Текст приказа доступен по ссылке: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012797>

## «Оценка эффективности деятельности государственных органов»



<http://dialog.egov.kz/>

**Внимание! Положение вводится в действие с 01.01.2017 года**

На интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов обладателями информации в пределах своей компетенции размещаются информация об оценке деятельности государственных органов, отчеты о достижении целевых индикаторов стратегических планов и программ развития территорий, а также проводится публичное обсуждение деятельности государственных органов. Размещение информации на интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов осуществляется в установленном порядке<sup>6</sup>.

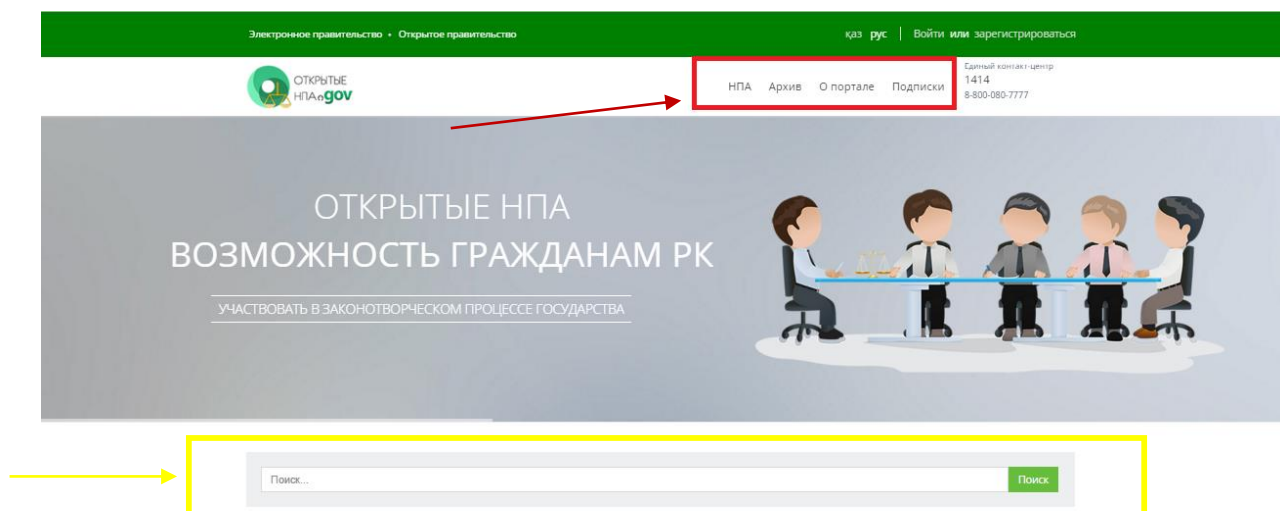
<sup>6</sup> Приказ министра по инвестициям и развитию РК «Об утверждении Правил размещения информации на интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов» будет разработан и принят в декабре 2016 года.

# Как я могу принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов – законов и подзаконных актов, которые разрабатывают государственные органы?

Портал открытых НПА доступен по ссылке: <http://legalacts.egov.kz/>

Для просмотра НПА, опубликованных на портале, комментариев, оставленных к ним, загрузке НПА, просмотра архивных НПА, публичное обсуждение которых окончено, а также просмотр/скачивание отчетов об обсуждении НПА авторизация/регистрация на портале не требуется.

Авторизация/регистрация на портале требуется только в случае, если пользователь хочет прокомментировать НПА, находящееся на публичном обсуждении, проголосовать "За" или "Против" него, а также подписаться на государственный орган или определенный НПА.

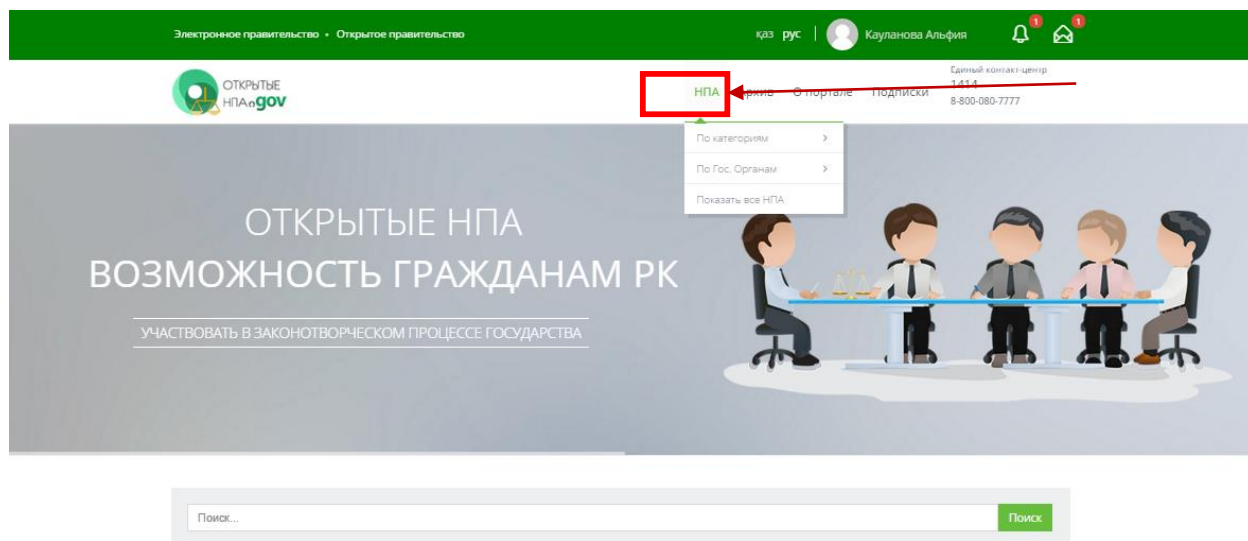


На портале доступны следующие разделы (выделено красным):

1. «НПА» - раздел для просмотра НПА, опубликованных на портале, комментариев, оставленных к ним, загрузке НПА
2. «Архив» - раздел для просмотра архивных НПА, публичное обсуждение которых окончено, а также просмотр/скачивание отчетов об обсуждении НПА
3. «О портале» - раздел для ознакомления с информацией о портале
4. «Подписки» - раздел для просмотра подписок на государственный орган или определенный НПА

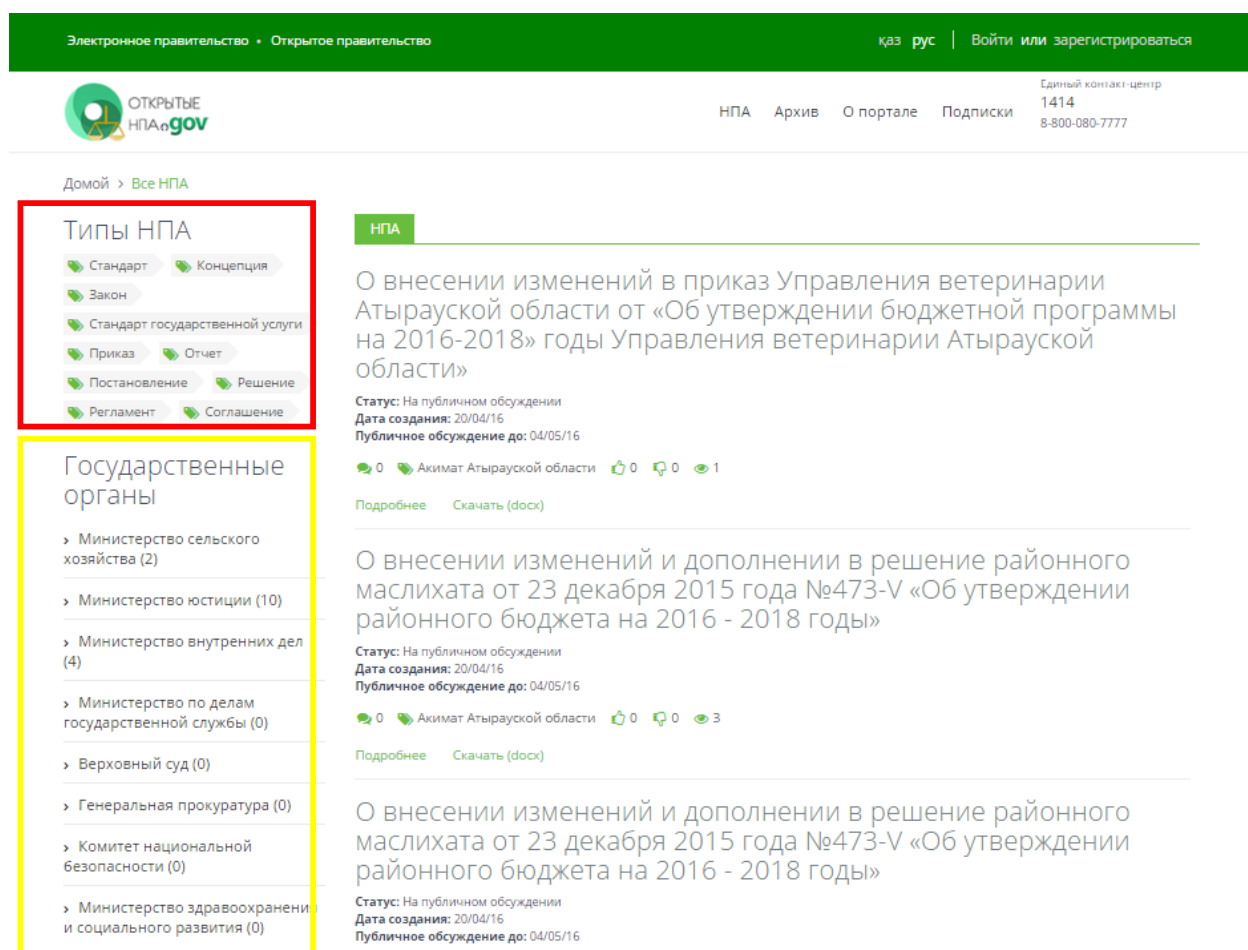
Воспользоваться поиском можно на главной странице портала (выделено желтым).

## РАЗДЕЛ "НПА"



Для просмотра НПА необходимо воспользоваться разделом «НПА»:

1. при наведении курсором на этот раздел всплывут варианты отображения данных: «по категориям» или «по государственным органам».
2. при нажатии на вариант "Показать все НПА" откроется страница со всеми НПА, находящимися на обсуждении.



Данные можно отсортировать по наименованиям Государственных органов – выделено желтым.

Также отсортировать по типам НПА – выделено красным.

Электронное правительство • Открытое правительство

каз рус | Кауланова Альфия

ОТКРЫТЫЕ НПА.gov

НПА Архив О портале Подписки

Единый контакт-центр 1414 8-800-080-7777

Домой > Государственный орган( Министерство юстиции )

Типы НПА

Стандарт Концепция  
Закон  
Стандарт государственной услуги  
Приказ Отчет  
Постановление Решение  
Регламент Соглашение

Государственные органы

- Министерство сельского хозяйства (2)
- Министерство юстиции (10)
- Министерство внутренних дел (4)
- Министерство по делам государственной службы (0)
- Верховный суд (0)
- Генеральная прокуратура (0)
- Комитет национальной безопасности (0)
- Министерство здравоохранения и социального развития (0)

НПА

Подписаться на государственный орган

Ранее обсужденные НПА

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»

Статус: На публичном обсуждении  
Дата создания: 18/05/16  
Публичное обсуждение до: 18/05/16

Министерство юстиции 0 0 4

Подробнее Скачать (доск)

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года №219 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации актов гражданского состояния и апостилирования»

Статус: На публичном обсуждении  
Дата создания: 01/04/16  
Публичное обсуждение до: 01/05/16

Министерство юстиции 0 0 24

Существует 3 статуса НПА, находящихся во вкладке НПА (выделено зеленым):

1. На публичном обсуждении (проект НПА находится на обсуждении, его можно комментировать)
2. На рассмотрении (проект НПА прошел общественное обсуждение, и комментарии пользователей находятся на рассмотрении у государственного органа в течение 10 рабочих дней)
3. На онлайн-обсуждении (проект НПА и комментарии к нему были рассмотрены государственным органом, опубликованы ответы к ним, в течение 1 рабочего дня проходит обсуждение, при котором ответы на комментарии даются в режиме "онлайн")

Также имеется возможность подписки на обновления определенного государственного органа (выделено синим).

Для просмотра (комментирования) определенного НПА, вам необходимо нажать на название (выделено красным) или на кнопку "Подробнее" (выделено желтым), после чего откроется окно просмотра НПА (также имеется возможность загрузки документа при нажатии на кнопку "Скачать"):

Электронное правительство • Открытое правительство

каз рус | Кауланова Альфия

ОТКРЫТЫЕ НПА.gov

НПА Архив О портале Подписки

Единый контакт-центр 1414 8-800-080-7777

Домой > Категория (Недвижимость) > Государственный орган (Министерство юстиции) > НПА

**Подписаться** | Скачать (docx)

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»

Тип НПА: Приказ  
Публичное обсуждение до: 18/05/16

**Добавить комментарий на данный раздел**

Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ: Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11408, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 9 июля 2015 года) следующие изменения:  
пункт 1 указанного приказа:  
в приложении 1 в Стандарте государственной услуги «Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество»:  
пункт 4 изложить в следующей редакции:  
« 4. Сроки оказания государственной услуги:  
1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении в Государственную корпорацию: по государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения прав (обременений прав) на недвижимое имущество и иных объектов

0 | Министерство юстиции | 0 | 8

Нет комментариев

Имеется возможность подписки на определенный НПА для получения уведомлений об изменениях в конкретном НПА (требуется авторизация) - выделено желтым.

Комментирование на портале ведется по определенным блокам НПА. В случае, если Вы хотите оставить комментарий, необходимо выбрать блок НПА и нажать на кнопку в форме карандаша. Комментирование разрешено только для авторизованных пользователей, поэтому далее портал запросит прохождение регистрации или авторизации. Голосование "За" или "Против" НПА возможно с помощью кнопок в конце НПА, отображающих вытянутый палец вверх или вниз соответственно (выделено синим), оно также требует прохождение регистрации или авторизации. Аналогично, имеется возможность голосования "За" или "Против" комментария чужого пользователя.

Электронное правительство • Открытое правительство

каз рус | Войти или зарегистрироваться

ОТКРЫТЫЕ НПА.gov

Подписки 1414 8-800-080-7777

Домой > Категория (Недвижимость) >

**Внимание!**

Уважаемый пользователь! Для активного участия на портале, вам необходимо [Войти](#) либо [Зарегистрироваться](#).

Закреть

Подписаться | Скачать (docx)

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 246 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»

Тип НПА: Приказ  
Публичное обсуждение до: 18/05/16

После выбора прохождение регистрации или авторизации, откроется страница авторизации:

## Вход на портал

Логин/пароль ЭЦП ЭЦП на SIM-карте Одноразовый пароль

Логин/пароль

ИНН или БИН [Регистрация](#)

Пароль [Забыли пароль?](#)

**Войти в систему** — все поля обязательны для заполнения

или регистрации:

e.gov ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ И ИНФОРМАЦИЯ ОНЛАЙН

Поиск по portalу

Например: Адресная справка

Единый контакт-центр  
1414 8-800-080-7777  
звонок бесплатный

КАЗ  
РУС  
ENG

Главная Помощь

### Соглашение о правах использования веб-портала «электронного правительства»

1. Выбор вида регистрации 2. Регистрация

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее - Соглашение) регламентирует взаимоотношения между Владелец, Администратором и Пользователем веб-портала «электронного правительства» и его компонентов;

1.2. В настоящем Соглашении используются следующие понятия:

1. веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной государственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, оказываемым в электронной форме;
2. компоненты Портала – части Портала, специализированные на предоставлении отдельных электронных услуг, информации и (или) сервисов;
3. электронная услуга (далее - Услуга) - предоставление физическим и юридическим лицам информационных, интерактивных и транзакционных услуг с применением информационных технологий;

Пользователь подтверждает что, ознакомлен со всеми пунктами настоящего Соглашения и безусловно принимает их.

Физическое лицо  Юридическое лицо

**Регистрация с ЭЦП** **Временная регистрация**

Данный вид регистрации дает вам статус постоянного пользователя. Вы можете без ограничений пользоваться всеми услугами и сервисами портала «электронного правительства».

Данный вид регистрации предоставляет вам временные права на пользование профилем. Для получения полных прав необходимо подтвердить регистрацию с ЭЦП или...

В случае, если Вы уже авторизованы, при комментировании портал перенесет Вас в часть заполнения текста комментария:



1) по сделкам, удостоверенным нотариусом государственная услуга оказывается нотариусами путем взаимодействия списком и направления электронной копии правоустанавливающего документа в информационную систему правового кадастра (далее – электронная регистрация).  
При электронной регистрации при отсутствии подтверждения об оплате сбора через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) в течение трех рабочих дней с момента получения электронного запроса, в государственной базе данных «регистра недвижимости» (далее – ГБД РН) оказание государственной услуги автоматически приостанавливается.  
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателя – не более 20 минут;  
3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 минут.  
С момента обращения услугополучателя к нотариусу, электронная регистрация оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в информационную систему ГБД РН подтверждения об оплате сбора или освобождении от оплаты сбора за государственную регистрацию.»;  
пункт 10 изложить в следующей редакции:

0 | Министерство юстиции | 0 | 0 | 6

Нет комментариев

Добавить комментарий

Блок НПА \*

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Реп...

Очистить

Сообщение \*

Добавить комментарий

В случае, если пользователь считает, что выбран неправильный блок, он может воспользоваться кнопкой "Очистить" в правом краю (выделено желтым) и выбрать правильный блок НПА.

## РАЗДЕЛ «АРХИВ»

Для просмотра НПА, находящихся в архиве, необходимо воспользоваться разделом «Архив». Для просмотра данных раздела "Архив" авторизация/регистрация пользователя не требуется.

Электронное правительство • Открытое правительство каз рус | Войти или зарегистрироваться

ОТКРЫТЫЕ НПА.gov НПА Архив О портале Подписки Единый контакт-центр  
1414  
8-800-080-7777

Домой > Архив

### Типы НПА

- Стандарт
- Концепция
- Закон
- Стандарт государственной услуги
- Приказ
- Отчет
- Постановление
- Решение
- Регламент
- Соглашение

### Архив

Поиск

Законопроекты 2014

Стандарты государственных услуг 2014

О внесении изменений в постановление акимата Атырауской области от 14 августа 2015 года №250 «Об утверждении регламента государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории»

**Тип НПА:** Постановление  
**Дата создания:** 01/04/16  
**Публичное обсуждение до:** 16/04/16

0 Акимат Атырауской области 0 0 18

Посмотреть Посмотреть отчет Скачать отчет

О внесении изменения в некоторые постановления акимата Атырауской области

### Государственные органы

- > Министерство сельского хозяйства (131)
- > Министерство юстиции (91)
- > Министерство внутренних дел (84)
- > Министерство по делам государственной службы (0)
- > Верховный суд (2)
- > Генеральная прокуратура (15)
- > Комитет национальной безопасности (13)
- > Министерство здравоохранения и социального развития (89)

Аналогично разделу "НПА", данные в разделе можно отсортировать по наименованиям Государственных органов – выделено желтым.

Также отсортировать по типам НПА – выделено красным.

Здесь же можно воспользоваться поиском по неактуальным НПА (срок обсуждения которых истек) - выделено зеленым.

По истечении срока обсуждения НПА формируется отчет о его обсуждении, который также можно просмотреть или скачать (выделено синим). Также отчет можно просмотреть или скачать, пройдя к просмотру определенного НПА (выделено синим):

Домой > Категория (Природные ресурсы и экология) > Государственный орган (Акимат Атырауской области) > Архив

## О внесении изменений в постановление акимата Атырауской области от 14 августа 2015 года №250 «Об утверждении регламента государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории»

Тип НПА: Постановление

Публичное обсуждение до: 16/04/16

- Пункт** В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и статьей 21 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  - Внести в постановление акимата Атырауской области от 14 августа 2015 года №250 «Об утверждении регламента государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории» (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №3293, опубликовано 01 октября 2015 года в газете «Прикаспийская коммуна») следующие изменение:
    - в приложении:
    - в Регламенте государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории», утвержденном указанным постановлением:
    - абзац четвертый пункт 1 изложить в следующей редакции:
      - «2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация):
      - по всему тексту слова «ЦОН», «ЦОНА» заменить словами «Государственная корпорация», «Государственной корпорации», «Государственную корпорацию», слова «центром обслуживания населения» заменить словами «Государственной корпорацией», слова «отдела государственной экологической экспертизы» заменить словами «отдела государственной экологической экспертизы и выдачи разрешения»;
    - приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Накпаева С.Ж. - заместителя акима Атырауской области.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

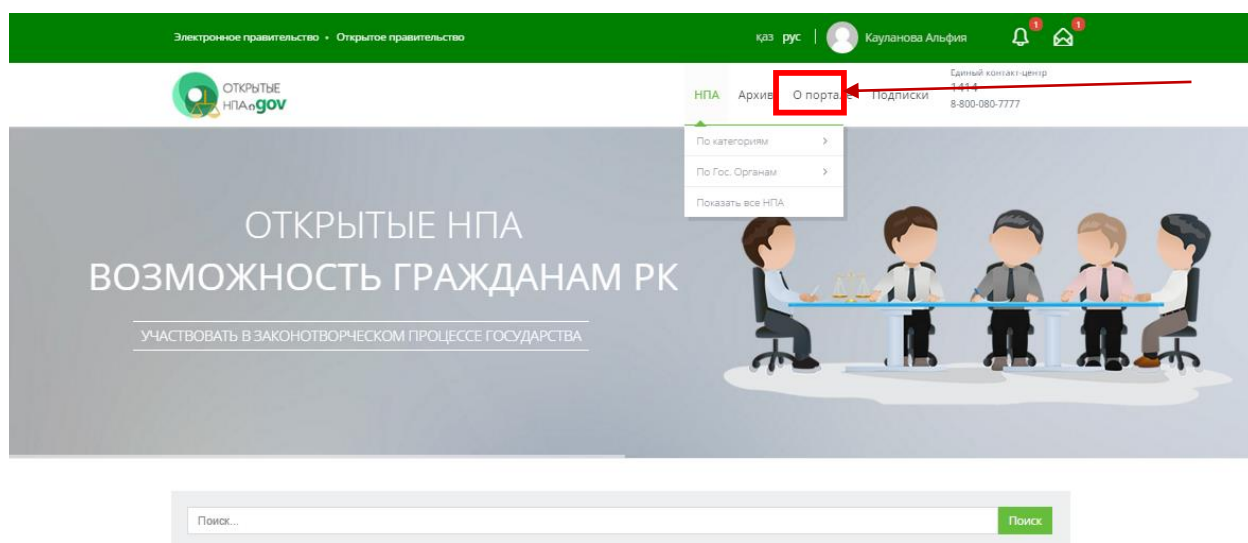
4803.rar

 0	 0
 18	 0

<a href="#">Посмотреть отчет</a>	<a href="#">Скачать отчет</a>
----------------------------------	-------------------------------

Изображения, выделенные желтым, показывают количество оставленных комментариев, количество просмотров, а также количество голосов "За" и "Против".

### РАЗДЕЛ «О ПОРТАЛЕ»



Для просмотра информации о портале необходимо воспользоваться разделом «О портале».

Для просмотра данных раздела "О портале" авторизация/регистрация пользователя не требуется.

## О портале

Портал предназначен для опубликования законопроектов для осуществления публичного обсуждения пользователями.

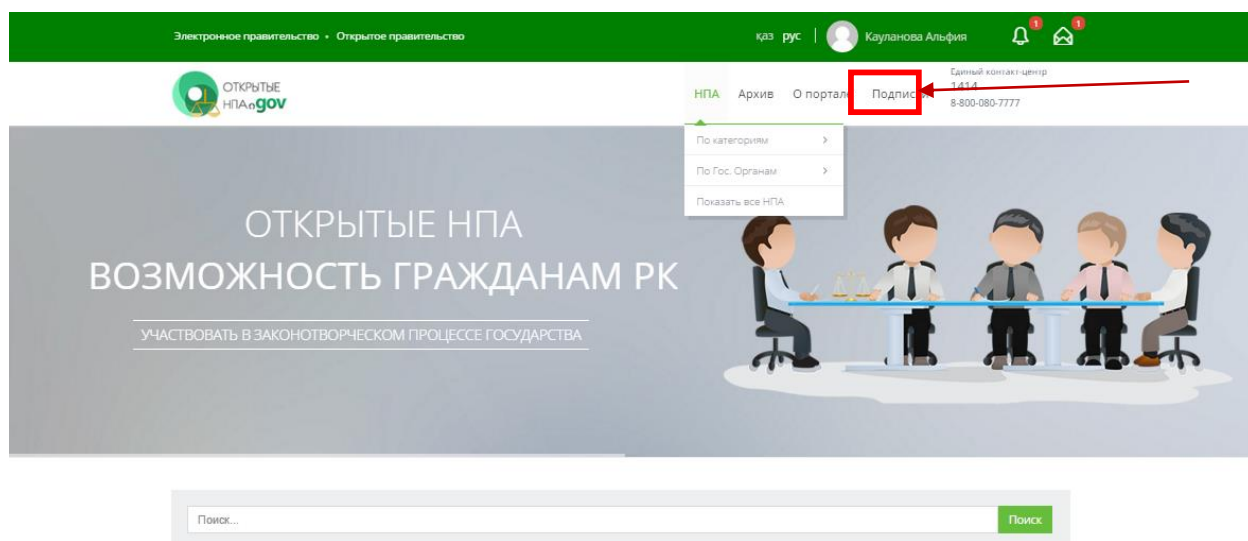
Портал должен решать следующие задачи:

- ✓ Обеспечение доступности НПА, разрабатываемых НПА для пользователей;
- ✓ Обеспечение обратной связи с пользователем (комментирование, голосование);
- ✓ Обеспечение формирования общественного видения относительно продвижения того или иного нововведения в сфере нормативно-правовых актов;
- ✓ Обеспечение формирования итоговой отчетности для последующего анализа.



Раздел ознакомляет с предназначением, целями и задачами данного портала.

## Раздел «Подписки»



Для просмотра информации о подписках пользователя необходимо воспользоваться разделом «Подписки».

Для просмотра данных раздела "Подписки" требуется авторизация/регистрация пользователя.

Единый контакт-центр  
1414  
8-800-080-7777

[НПА](#) [Архив](#) [О портале](#) [Подписки](#)

---

## Ваши подписки

Подписки на ГО

Подписки на НПА

О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Атырауской области от «Об утверждении бюджетной программы на 2016-2018» годы Управления ветеринарии Атырауской области»

-

[Отписаться](#)

Данные по подпискам можно отсортировать по государственным органам или НПА - выделено красным.

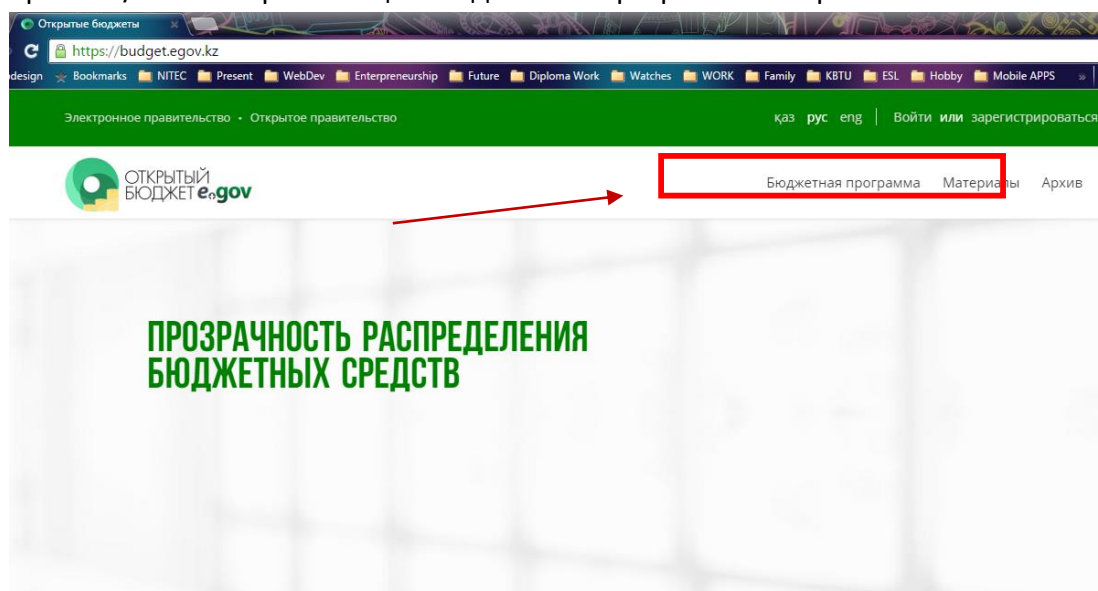
Дополнительно, имеется возможность отписаться от НПА / государственного органа при нажатии на кнопку в виде "минуса" (выделено желтым).

# Как я могу принять участие в обсуждении бюджетов всех уровней и высказать свои предложения или рекомендации?

Культура налогоплательщика заключается не только в своевременной уплате налогов, но и участие в обсуждении бюджетов всех уровней. Такая возможность для налогоплательщиков появилась с принятием закона «О доступе к информации».

**Интернет-портал открытых бюджетов доступен по ссылке: <https://budget.egov.kz/>**

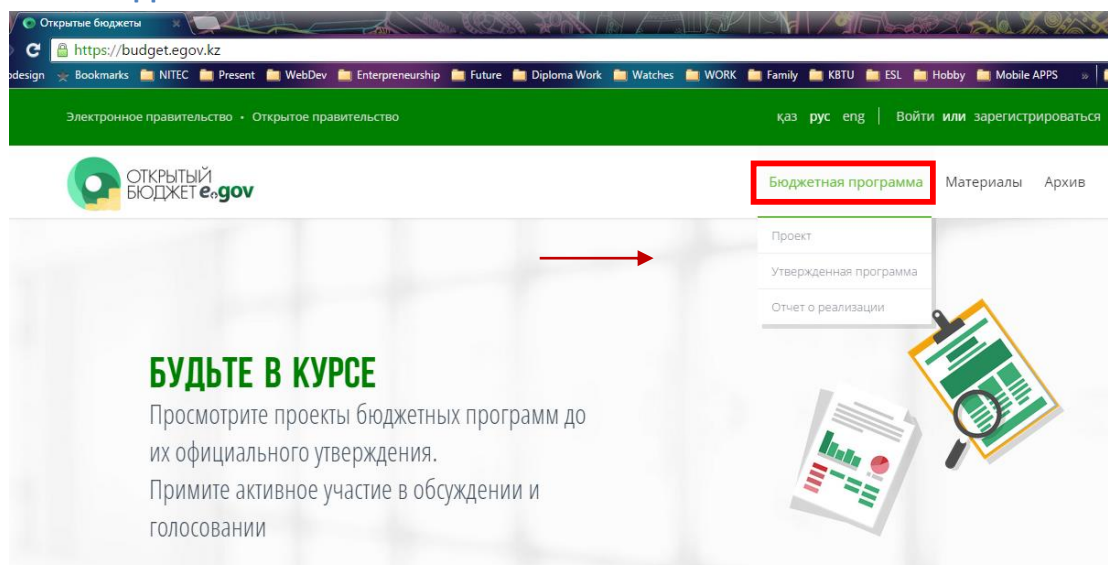
Для того чтобы зайти на портал, просматривать/скачивать данные авторизация/регистрация на портале не требуется. Авторизация требуется только для подачи комментария/голосования за проекты/отчеты о реализации бюджетных программ на портале.



На портале доступны следующие разделы:

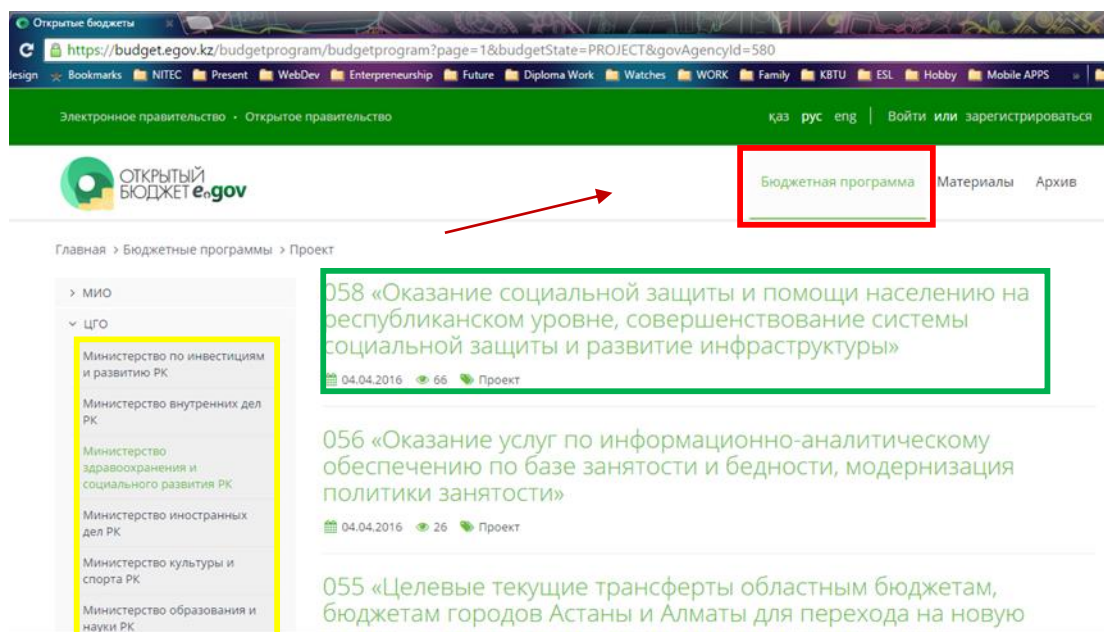
1. «Бюджетная программа» - раздел, где можно ознакомиться с проектами/отчетами о реализации бюджетных программ, а также оставить комментарий для государственных органов. Данный раздел включает в себя проекты, утвержденные программы, отчеты о реализации. Для граждан это уникальная возможность поучаствовать в процессе формирования бюджета государства.
2. «Материалы» - раздел, в котором можно найти, просмотреть и скачать бюджетную отчетность, включающую ежемесячные отчеты об исполнении республиканского, государственного, соответствующих местных бюджетов, консолидированного бюджетов государственных органов. Консолидированная финансовая отчетность включает в себя бухгалтерский баланс с приложениями. Информация о результатах государственного аудита и финансового контроля включает в себя информацию об итогах проведения государственного аудита.
3. «Архив» - раздел, где лежат отчеты, документы, программы более неактуальные.

## РАЗДЕЛ 1. «БЮДЖЕТНАЯ ПРОГРАММА»



Для того чтобы просмотреть бюджетные программы и оставить к ним комментарии, воспользуйтесь разделом «Бюджетная программа»:

1. при наведении курсором на этот раздел всплывут подразделы: «Проект», «Утвержденная программа», «Отчет о реализации».
2. при нажатии курсором на подраздел откроется страница со всеми опубликованными бюджетными программами. Также, есть возможность отфильтровать бюджетные программы по государственным органам (выделено желтым цветом).



3. при нажатии на бюджетную программу, отобразится бюджетная программа с возможностью комментирования и голосования.

034 «Прикладные научные исследования в области охраны труда»

**Проект**

Администратор бюджетной программы: 226 - Министерство здравоохранения Республики Казахстан  
 Бюджетная программа: 005 - Прикладные научные исследования  
 Руководитель бюджетной программы: Вице-министр Нурымбетов Б.Б.  
 Нормативная правовая акция: Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V, Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 403-IV, Указ Президента РК от 6 апреля 2007 года «О дальнейших мерах по реализации Стратегии развития Казахстана до 2050 года»  
 Описание/обоснование: Проведение научно-исследовательских работ в области безопасности и охраны труда с выделением конкретных приоритетов по их решению. В 2016 году будут продолжены научно-исследовательские работы, начатые в 2015 году по теме «Системная оценка комплексных взаимосвязанных социально-экономических, организационно-технических и психо-профессиональных мероприятий по управлению охраной труда, направленных на обеспечение безопасности и здоровья условий для эффективного и качественного труда». Расходы на 2016 год направлены на совершенствование механизмов государственного регулирования труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, а также на разработку региональной системы выявления и сортировки значимого статуса работников по условиям труда. Уменьшение бюджета 2016 года по сравнению с утвержденным бюджетом 2015 года связано с перераспределением объема финансирования по подпрограммам темы.

**Вид бюджетной программы**  
 В зависимости от уровня государственного управления: Республиканская, утвержденная в составе республиканского бюджета  
 В зависимости от содержания: осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг  
 В зависимости от способа реализации: текущий  
 Цель: Обеспечение научной основы для осуществления государственной политики в области безопасности и охраны труда, здоровья труда.  
 Задачи: Количество авторизованных предприятий, в которых выданы результаты научных исследований в 2016 году - 1 шт. Количество научно-исследовательских работ с авторскими интеллектуальными документами в области безопасности и охраны труда в 2016 году - 2 шт.  
 Год: 2016

Расходы по бюджетной программе	ед.изм.	Расходы по бюджетной программе, всего				
		Отчетный период 2015	План текущего года 2016	Плановый период 2017	Плановый период 2018	Плановый период 2019
034 «Прикладные научные исследования в области охраны труда»	тыс. тенге	82234.0	64451.0	64451.0	0.0	0.0

Расходы по бюджетной программе, всего

Расходы по бюджетной программе	ед.изм.	Расходы по бюджетной программе, всего				
		Отчетный период 2015	План текущего года 2016	Плановый период 2017	Плановый период 2018	Плановый период 2019
034 «Прикладные научные исследования в области охраны труда»	тыс. тенге	82234.0	64451.0	64451.0	0.0	0.0
<b>Итого расходы по бюджетной программе</b>	тыс. тенге	82234.0	64451.0	64451.0	0.0	0.0

034 «Прикладные научные исследования в области охраны труда»

**Проект**

Подписаться

0 0 0

Администратор бюджетных программ: 226 - Министерство здравоохранения Республики Казахстан  
 Бюджетная программа: 005 - Прикладные научные исследования  
 Руководитель бюджетной программы: Вице-министр Нурымбетов Б.Б.  
 Нормативная правовая акция: Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V, Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 403-IV, Указ Президента РК от 6 апреля 2007 года «О дальнейших мерах по реализации Стратегии развития Казахстана до 2050 года»

! Для того, чтобы оставить комментарий, подписаться, а также проголосовать необходимо авторизоваться через веб-портал электронного правительства.

Открытый бюджет

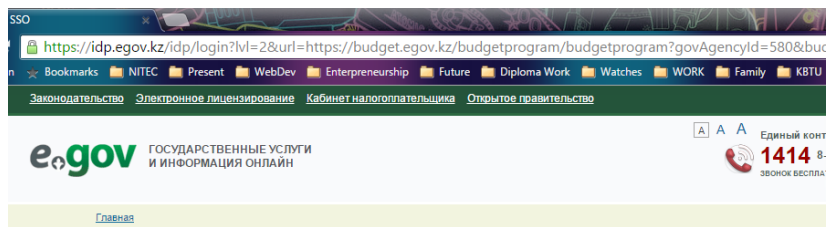
https://budget.egov.kz/budgetprogram/budgetprogram?govAgencyId=580&budgetId=8198&budgetState=PROJECT

каз рус eng | **Войти или зарегистрироваться**

ОТКРЫТЫЙ БЮДЖЕТ e.gov

- i) Если вы зарегистрированы на веб-портале электронного правительства ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)), то перейдите по ссылке «ВОЙТИ».
- ii) Если вы НЕ зарегистрированы на веб-портале электронного правительства ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)), то перейдите по ссылке «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ».
- iii) При нажатии на ссылки «Войти»/ «Зарегистрироваться», выведет окошко, где вам нужно внести требуемые от вас данные.





Вход на портал

[Логин/пароль](#)
[ЭЦП](#)
[ЭЦП на SIM-карте](#)
[Одноразовый пароль](#)

Логин/пароль

ИИН или БИН [Регистрация](#)

Пароль [Забыли пароль?](#)

[Войти в систему](#) — все поля обязательны для заполнения

iv) После того, как вы внесли свои данные, авторизовались на портале, вы можете оставить свои комментарии, проголосовать, а также подписаться на определенную бюджетную программу/государственный орган.

4. После успешной авторизации на портале, вам необходимо выбрать интересующую вас бюджетную программу, если у вас появился вопрос по конкретному разделу бюджетной программы, то нужно нажать на кнопку «Комментировать».

Количество протезно-ортопедических изделий, изготовленных по новейшим технологиям	шт	5.0	10.0	10.0	12.0	10.0
<a href="#">Комментировать</a>						
Расходы по бюджетной подпрограмме	ед.изм.	Отчетный период	План текущего года	Плановый период		
		2015	2016	2017	2018	2019
100 «Методологическое обеспечение по оказанию инвалидам протезно-ортопедической помощи, в том числе предоставление протезно-ортопедической помощи»	тыс. тенге	50576.0	68217.0	68217.0	69740.0	73666.0
<a href="#">Комментировать</a>						
Итого расходы по бюджетной подпрограмме	тыс. тенге	50576.0	68217.0	68217.0	69740.0	73666.0

#      файлы      Скачать

Оставить комментарий

Тема \*

100 «Методологическое обеспечение по оказанию инвалидам протезно-ортопедической помощи, в том числе предостав

Комментарий \*

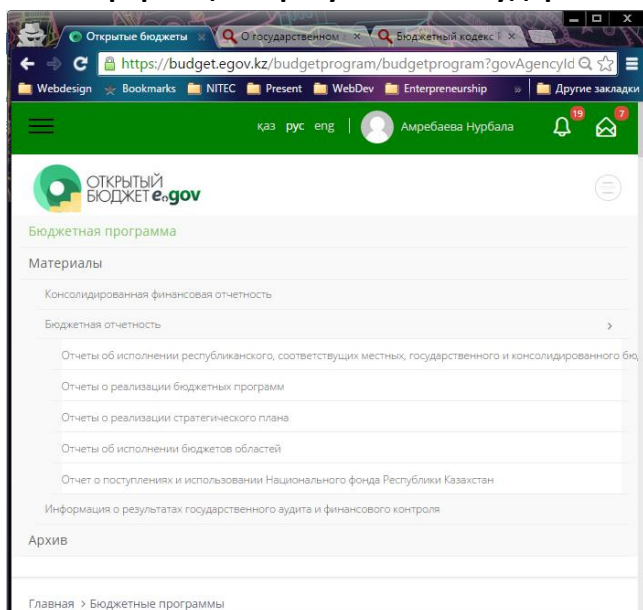
[Отправить](#)

5. После того как вы выбрали необходимый раздел, снизу отобразится поле для комментария. Данный комментарий модерировается, далее поступает ответственному сотруднику государственного органа. Публичное обсуждение проходит в течение 10 рабочих дней после даты публикации на портале.

## РАЗДЕЛ 2. «МАТЕРИАЛЫ»

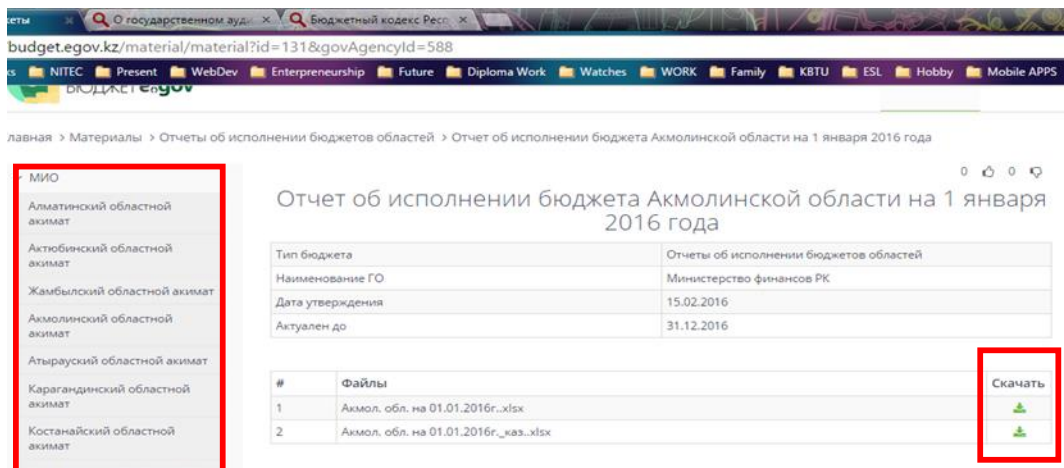
В разделе «Материалы» отображены следующие виды отчетностей:

- **Консолидированная финансовая отчетность:**
  - Консолидированный бухгалтерский баланс
  - Консолидированный отчет о результатах финансовой деятельности
  - Консолидированный отчет о движении денег
  - Консолидированный отчет об изменениях чистых активов/капитала
  - Пояснительная записка к консолидированной финансовой отчетности
- **Бюджетная отчетность:**
  - отчеты об исполнении республиканского, соответствующих местных бюджетов, бюджетов областей, государственного и консолидированного бюджетов
  - отчет о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан
  - годовой отчет о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан
  - отчет о реализации стратегического плана государственного органа
  - отчет о реализации бюджетных программ государственного органа
- **Информация о результатах государственного аудита и финансового контроля**



**ВАЖНО!** Чтобы посмотреть содержание раздела «Материалы», вам необходимо нажать на вкладку «Материалы». При этом, чтобы увидеть содержимое подразделов, необходимо уменьшить экран вашего браузера, для того, чтобы появились значения подразделов (это издержки системы).

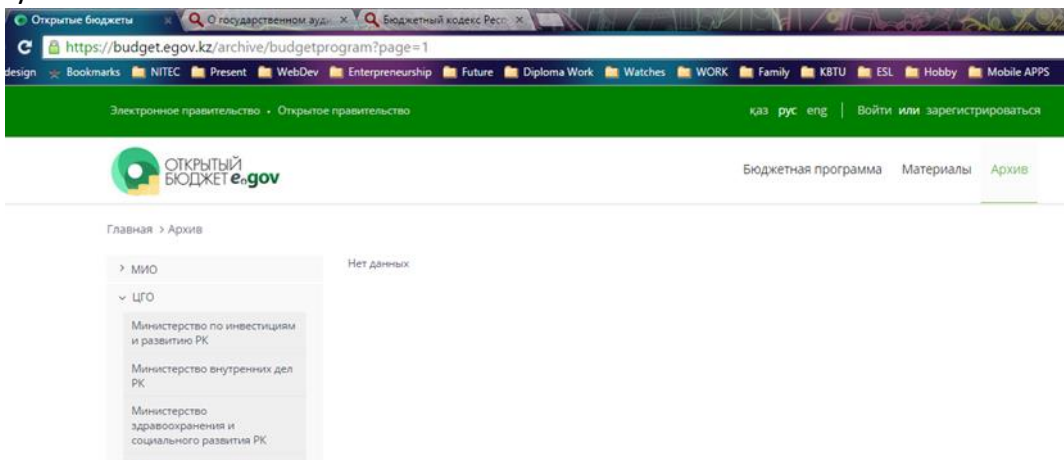
1. Все отчеты расположенные в разделе материалы можно скачивать!
2. Также, есть возможность фильтрации по государственным органам!
3. Функции комментирования для раздела «Материалы» НЕТ!



4. Далее, для того чтобы выбранный вами отчет нужно нажать на кнопку «Скачать». Также можно проголосовать за тот или иной отчет.

### РАЗДЕЛ 3. «АРХИВ»

В разделе «Архив», отображаются данные более неактуальные, т.к. интернет-портал «Открытых бюджетов» был запущен в 2016 году, на данный момент нет данных потерявших свою актуальность.



# Что такое открытые данные и как государственные органы будут их распространять?

**Открытые данные** – это общедоступные электронные информационные ресурсы, представленные в машиночитаемом виде и предназначенные для дальнейшего использования, повторной публикации в неизменном виде.

На специальном сервисе «Открытые данные» (<http://data.egov.kz/>) обеспечивается централизованное хранение описательной и ссылочной информации по открытым данным и сами открытые данные. Закон «О доступе к информации» обязывает государственные органы и других обладателей информации предоставлять открытые данные для пользователей информации. Пользователи информации – физические и юридические лица – вправе скачивать и использовать по своему усмотрению открытые данные как в коммерческих, так и в некоммерческих целях.

Электронное правительство · Открытое правительство каз рус eng | Войти или зарегистрироваться

ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ gov

## ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

площадка для размещения данных в машиночитаемых форматах

### ПРЕИМУЩЕСТВА

- ДЛЯ ПРОГРАММИСТОВ**  
получение данных в машиночитаемом виде для создания новых сервисов и приложений
- ДЛЯ ГРАЖДАН**  
получение достоверных данных о деятельности государственных органов
- ДЛЯ ГОСУДАРСТВА**  
обеспечение прозрачности для открытой и конкурентоспособной экономики
- ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
осуществление контроля за деятельностью органов власти
- ДЛЯ БИЗНЕСА**  
создание новых идей и оптимизация бизнес-процессов

Искать среди 338 наборов ИСКАТЬ

## Что входит в перечень открытых данных?

Каждый обладатель информации устанавливает свой перечень открытых данных, то есть информационных ресурсов, которые он предоставляет в машиночитаемом формате для использования далее в неизменном виде и издает этот перечень в виде нормативного правового акта – приказа. В следующей таблице мы предоставляем информацию о перечне открытых данных у двух конкретных обладателей информации – Восточно-Казахстанского областного акимата и Комитета национальной безопасности РК:

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>УТВЕРЖДЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ «ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ»</b>
<b>Восточно-Казахстанский областной акимат<sup>7</sup></b>	1. Перечень местных исполнительных органов; 2. Информация о ведомственных информационных системах ВКО; 3. Перечень государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами; 4. Перечень лицензий и разрешительных документов, выдаваемых местным исполнительным органом (с указанием сроков выдачи); 5. Перечень КСК городов Усть-Каменогорск и Семей; 6. Сведения о маршрутах городского автотранспорта; 7. Перечень неправительственных организаций ВКО; 8. Перечень организаций здравоохранения ВКО; 9. Перечень социальных учреждений ВКО (МСУ, дома престарелых, дома инвалидов, дома ветеранов); 10. Перечень учреждений культуры ВКО; 11. Перечень памятников истории и культуры республиканского областного значения; 12. Перечень высших учебных заведений ВКО; 13. Перечень учреждений технического и профессионального образования ВКО; 14. Перечень дошкольных организаций городов Усть-Каменогорск и Семей; 15. Перечень организаций дополнительного образования городов Усть-Каменогорска и Семей; 16. Перечень специальных и интернатных организаций ВКО; 17. Перечень специализированных школ для одаренных детей ВКО и т.д.
<b>Комитет национальной безопасности Республики Казахстан<sup>8</sup></b>	1. Руководство Комитета национальной безопасности Республики Казахстан; 2. Территориальные органы и учебные заведения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

<sup>7</sup> Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 29 января 2016 года № 16 «Об утверждении перечня открытых данных, размещаемых на портале открытых данных». Текст постановления доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V16V0004418>

<sup>8</sup> Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 16 января 2016 года № 19 «Об утверждении перечня открытых данных, размещаемых на портале открытых данных». Текст приказа доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013147>

# Могу ли я по своему усмотрению использовать открытые данные в своей коммерческой или некоммерческой деятельности?

**Пользователи информации** – физические и юридические лица – вправе скачивать и использовать по своему усмотрению открытые данные как в коммерческих, так и в некоммерческих целях.

Открытые данные приобретают всё большее значение в качестве элемента разработки социально-экономической политики, причём как в развитых, так и в развивающихся странах. В основе концепции открытых данных лежит идея о том, что определённые данные должны находиться в свободном доступе для неоднократного использования любыми заинтересованными сторонами. Данные, которые действительно «открыты», как правило, имеют следующие характеристики: они **доступны** в Интернете; представлены в **цифровом** и **машиночитаемом** формате, обеспечивающем операционную совместимость с другими данными; кроме того, **отсутствуют какие-либо ограничения** на их использование или повторную публикацию.

Существует немало областей, где «открытые данные» весьма полезны, а также много примеров того, как они используются и обеспечивают значительный эффект. Так, благодаря наличию «Открытого правительства» (т.е. открытой государственной информации) граждане могут принимать более информированные решения и совершать более обоснованный выбор относительно получения доступа к ресурсам общества и их использования, может поощряться более активная гражданская позиция населения.

Следуя общим принципам открытых данных, концепция «Открытого правительства» обеспечивает гласность благодаря свободному и неограниченному доступу к государственным данным и информации; иными словами, благодаря ей люди знают, чем занимается правительство от их имени. Впрочем, гласность не сводится только к доступу. Она связана также с распространением и повторным использованием данных, что может быть чрезвычайно важным для визуализации, анализа и уяснения сложных социально-экономических проблем. Кроме того, наличие открытой государственной информации открывает возможности для предпринимателей предпринимательских кругов: обеспечивается доступ к разнообразным массивам полезных данных, способным стимулировать создание инновационных предприятий и услуг, многие из которых представляют общественную и коммерческую ценность. Столь же значимым аспектом «Открытого правительства» является государственное управление с участием широких слоёв населения; благодаря этому достигается более тесное взаимодействие между государством и гражданами (посредством выборов или референдумов), а также более активное участие последних в принятии решений на местном и общенациональном уровнях. Появление этих возможностей стало одним из результатов перехода от «только читающего» общества к обществу, которое «читает и пишет», обществу, в котором граждане не только наблюдают происходящее в сфере государственного управления, но и непосредственным образом участвуют в нём<sup>9</sup>.

---

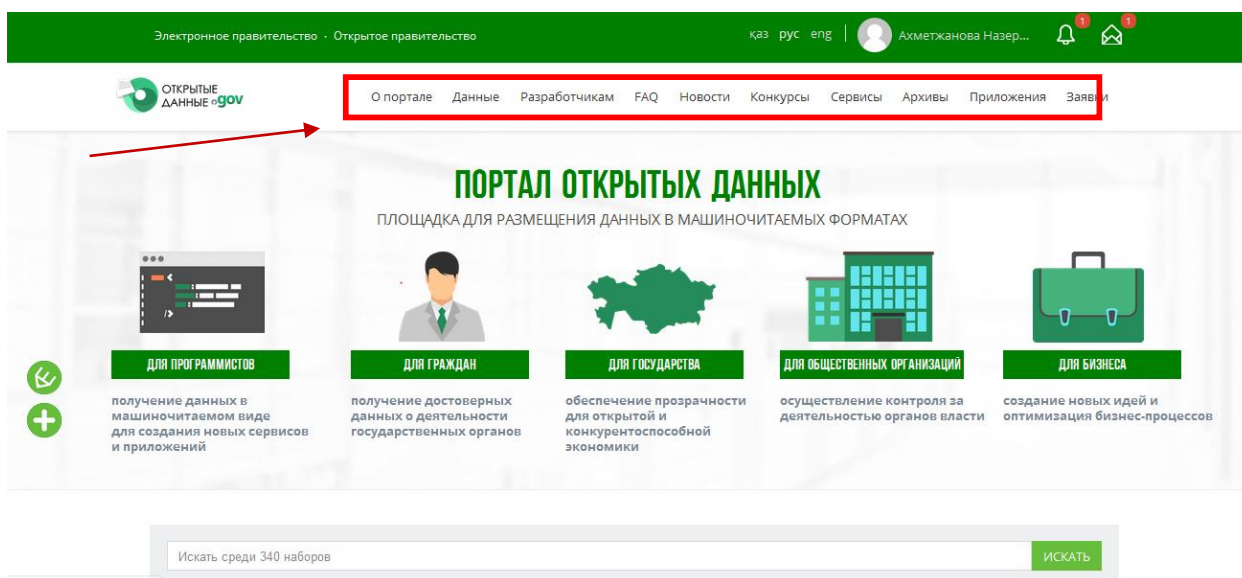
<sup>9</sup> По материалам Всемирного Банка. URL:<http://www.worldbank.org/ru/news/feature/2015/01/13/unleashing-the-potential-of-open-data>

# Как пользоваться порталом открытых данных?

Портал открытых данных доступен по ссылке: <https://data.egov.kz/>

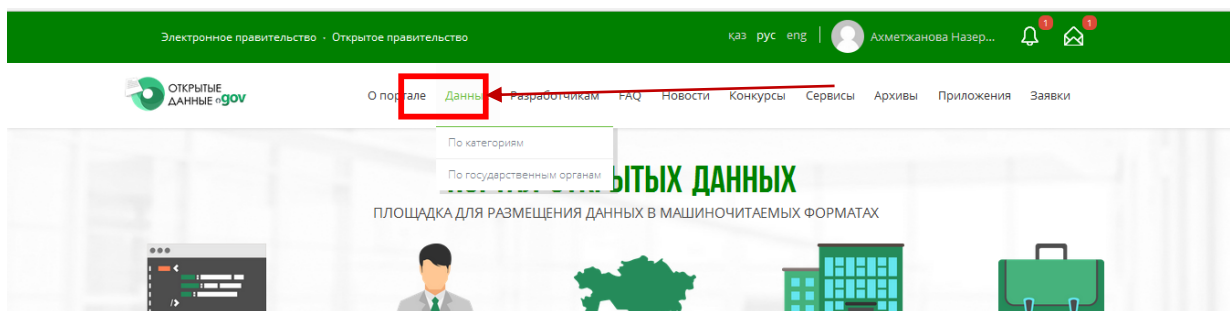
Для того чтобы зайти на портал, просматривать/скачивать данные, авторизация/регистрация на портале не требуется.

Авторизация требуется только для подачи комментария и заявок на актуализацию/публикацию наборов, открытых данных на портале.



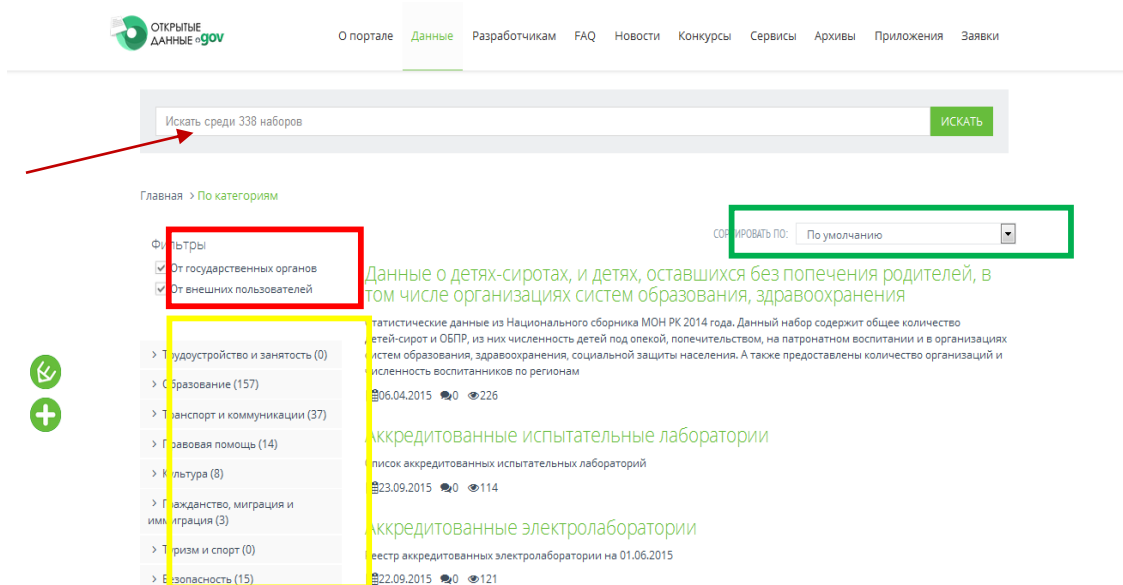
На портале доступны следующие разделы:

1. «О портале» - раздел, где можно ознакомиться с информацией о портале;
2. «Данные» - раздел, в котором можно найти, просмотреть и скачать данные;
3. «Разработчикам» - раздел, где описаны возможности использования данных (посредством API) для разработчиков приложений и сервисов;
4. «FAQ» – раздел, где опубликованы ответы на часто задаваемые вопросы;
5. «Новости» - раздел, где публикуются новости по открытым данным;
6. «Конкурсы» – раздел, где при наличии отображаются конкурсы;
7. «Сервисы» - раздел, где в качестве примера доступны некоторые сервисы на основе открытых данных;
8. «Архивы» – раздел, где хранятся наборы данных, которые стали неактуальными;
9. «Приложения» - раздел, где публикуются приложения (либо ссылки) разработанные на основе открытых данных;
10. «Заявки» - раздел, где отображаются заявки, оставленные пользователями портала на актуализацию и публикацию наборов, открытых данных.



Для того чтобы найти данные, можно воспользоваться разделом «Данные»:

1. При наведении курсором на этот раздел всплывут варианты отображения данных: «по категориям» либо «по государственным органам».
2. При нажатии курсором на этот раздел откроется страница со всеми наборами открытых данных.



Данные можно отсортировать по обладателям: от Государственных органов либо от Внешних пользователей (те, кто добровольно выкладывает данные) – выделено красным.

Также отсортировать по отнесению к категориям – выделено желтым.

Есть возможность отсортировать по дате создания и по дате обновления (по возрастанию и убыванию) – выделено зеленым.

Кроме того, можно воспользоваться поиском и ввести название наборов в поле поиска – указано стрелкой.

Воспользоваться поиском можно и на главной странице портала, а также во всех разделах.



Электронное правительство · Открытое правительство каз рус eng | Ахметжанова Назер... 1 1

О портале Данные Разработчикам FAQ Новости Конкурсы Сервисы Архивы Приложения Заявки

## ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

ПЛОЩАДКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ДАННЫХ В МАШИНОЧИТАЕМЫХ ФОРМАТАХ

**ДЛЯ ПРОГРАММИСТОВ**

получение данных в машиночитаемом виде для создания новых сервисов и приложений

**ДЛЯ ГРАЖДАН**

получение достоверных данных о деятельности государственных органов

**ДЛЯ ГОСУДАРСТВА**

обеспечение прозрачности для открытой и конкурентоспособной экономики

**ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

осуществление контроля за деятельностью органов власти

**ДЛЯ БИЗНЕСА**

создание новых идей и оптимизация бизнес-процессов

ИСКАТЬ

- > Недвижимость (0)
- > Социальное обеспечение (10)
- > Статистика (80)
- > Экология (11)
- > Семья (1)

**Объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по предприятиям с установленными нормами предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ**

Выброс в атмосферу загрязняющих веществ – поступление в атмосферный воздух загрязняющих (оказывающих неблагоприятное действие на здоровье или деятельность населения, на окружающую среду) веществ от стационарных (непередвижных) источников выбросов (организованных или неорганизованных)

21.01.2016 👁️ 0 🗨️ 21

**Медицинские организации Республики Казахстан**

Данный набор содержит информацию о медицинских организациях РК: наименования, адреса, геопозиции и названия регионов

21.01.2016 👁️ 0 🗨️ 73

**общий коэффициент естественного прироста**

Общие коэффициенты естественного прироста применяются преимущественно для оценки изменения численности населения под влиянием рождаемости и смертности.

21.01.2016 👁️ 0 🗨️ 11

**Список аккредитованных поверочных лабораторий**

Список аккредитованных поверочных лабораторий

23.09.2015 👁️ 0 🗨️ 42

**Успеваемость по предметам в школах, подключенных к Системе электронного обучения E-learning**

Данный набор содержит наименования школ, регионов и данные по успеваемости по предметам в школах по городам Алматы и Астана за 2014-2015 учебный год

После того как выбрали необходимый набор открытых данных, вам необходимо нажать на название, после чего откроется окно просмотра набора открытых данных:

Главная > Данные > Просмотр набора данных

Паспорт Данные Скачать ▾ Версия ▾

Значение поля паспорта	Название поля паспорта
Название	Список аккредитованных поверочных лабораторий
Описание	Список аккредитованных поверочных лабораторий
Категория	Транспорт и коммуникации
Государственный орган	Комитет технического регулирования и метрологии
Дата размещения	23.09.2015 17:11
Дата обновления	23.09.2015 23:11
Ссылка на данные	<a href="https://data.egov.kz/api/v2/testing_labor/data">https://data.egov.kz/api/v2/testing_labor/data</a>
Ссылка на мета информацию	<a href="https://data.egov.kz/meta/testing_labor/data">https://data.egov.kz/meta/testing_labor/data</a>

Оставить комментарий
Оставить заявку

Для добавления комментария Вам необходимо осуществить авторизацию или зарегистрироваться

Комментарии

Здесь отображаются паспорт данных, сами данные, форматы загрузок и версии.

В паспорте доступна информация по владельцу информации, категории открытых данных, даты размещения и обновления, ссылка на API.

### «Оставить комментарий» и «Оставить заявку»

Для того чтобы оставить комментарий / заявку необходимо авторизоваться.

«Оставить заявку» в данном разделе можно для актуализации набора данных.

То есть, если пользователь заметил что данные не актуальные, не полные или не доступны, он может оставить заявку на актуализацию на портале.

### Вкладка «Данные»

Чтобы посмотреть содержание набора открытых данных, вам необходимо нажать на вкладку «Данные». После чего набор отобразится в табличном представлении.

Главная > Данные > Просмотр набора данных

Паспорт **Данные** Скачать Версия

5 записей

Адрес	Город	Наименование
г. Актобе, ул. Жанкожа батыра, д. 9	Актобе	Актобе-7
г. Алматы, ул. Спартак, д.30 (Пересечение улиц Сейфуллина - Шолохова)	Алматы	Almaty-8
г.Актау, 11мкр, 60дом	Актау	Aktau-1
г.Актобе, пр. А.Молдагуловой, д.46 Б	Актобе	Aktoobe-1
г.Алматы, ул. Жетысу-2, д. 70 Б	Алматы	Almaty-9

Записи с 1 по 5 из 86 записей

Перв. Пред. 1 2 3 4 5 След. Посл.

Справа есть кнопка «Колонки», которая позволяет производить фильтрацию. Вы можете убирать не нужные столбцы нажимая на галочку.

Главная > Данные > Просмотр набора данных

Паспорт **Данные** Скачать Версия

5 записей

Адрес	Город	Наименование
г. Актобе, ул. Жанкожа батыра, д. 9	Актобе	Актобе-7
г. Алматы, ул. Спартак, д.30 (Пересечение улиц Сейфуллина - Шолохова)	Алматы	Almaty-8
г.Актау, 11мкр, 60дом	Актау	Aktau-1
г.Актобе, пр. А.Молдагуловой, д.46 Б	Актобе	Aktoobe-1
г.Алматы, ул. Жетысу-2, д. 70 Б	Алматы	Almaty-9

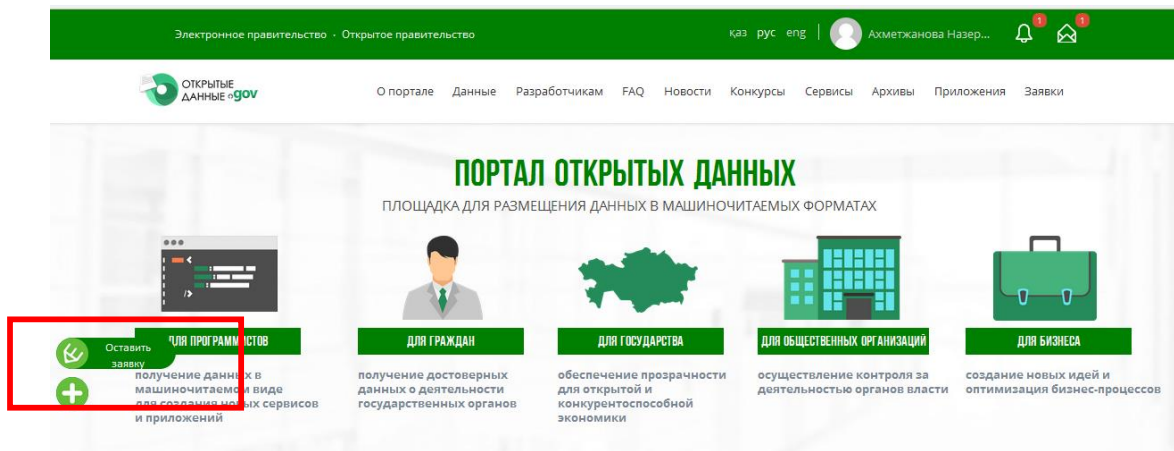
Записи с 1 по 5 из 86 записей

Перв. Пред. 1 2 3 4 5 След. Посл.

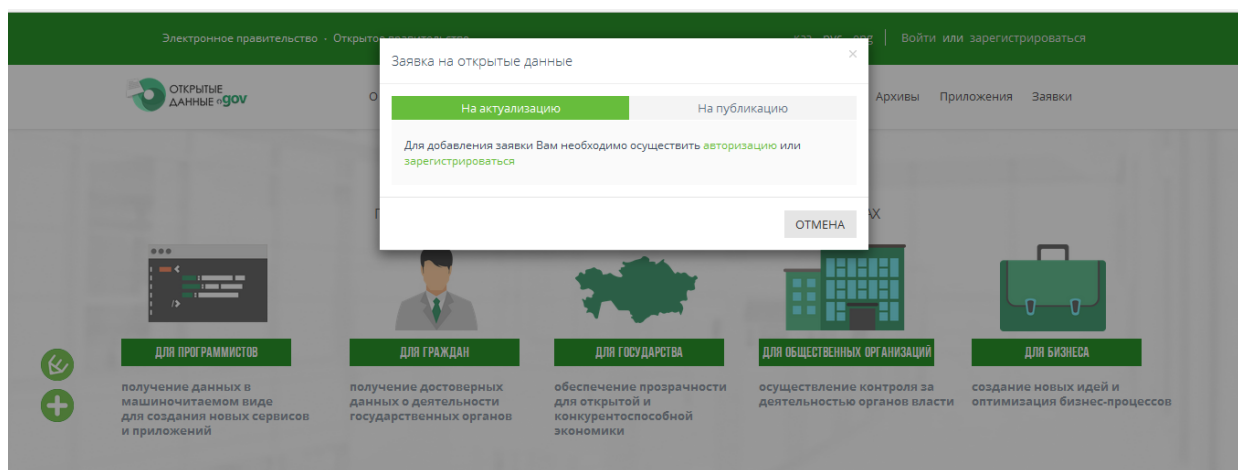
Далее, для того чтобы скачать набор открытых данных нужно нажать на кнопку «Скачать», и выбрать удобный для вас формат – excel, docx, json, xml.

Во вкладке «Версия» можно будет смотреть версии наборов, открытых данных, то есть будет возможность посмотреть старые версии наборов, открытых данных.

Оставить заявку на «Публикацию» либо «Актуализацию» набора открытых данных. Для этого необходимо нажать на кнопку «Оставить заявку» слева страницы (значок карандаша)

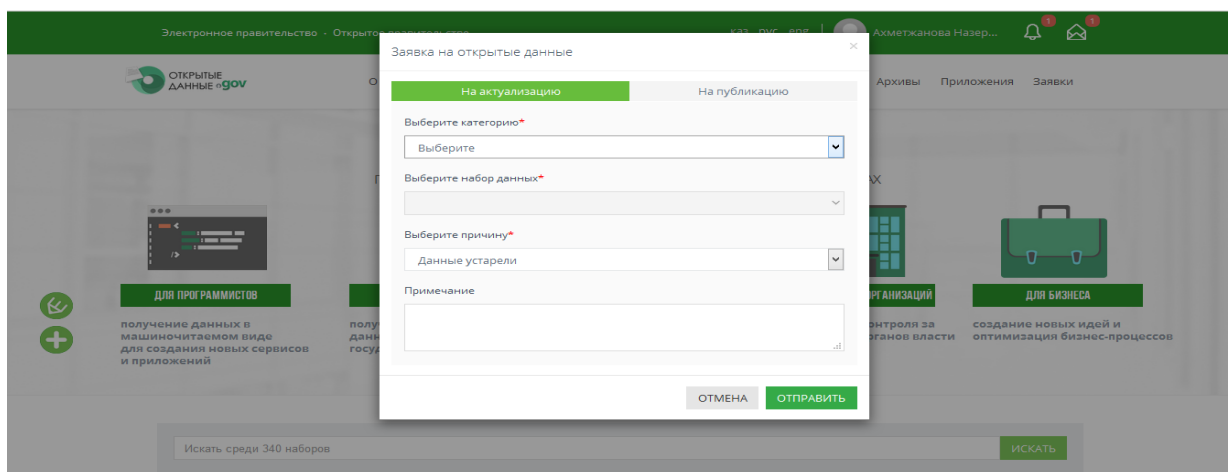


Чтобы оставить заявку вы должны быть авторизованы на портале.



После того как вы авторизовались, выберите тип заявки: «Оставить заявку на актуализацию» либо «На публикацию».

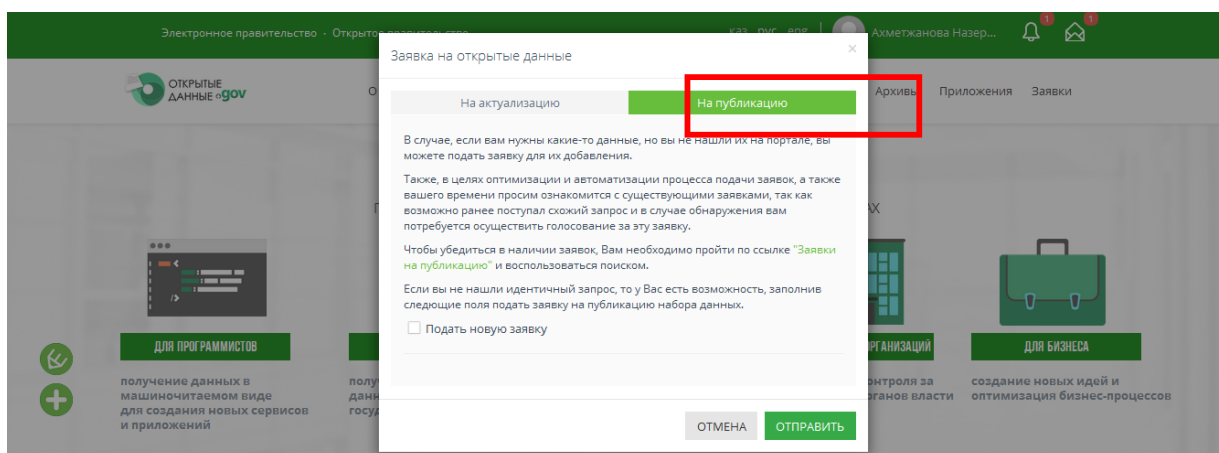
\*Оставлять заявку на актуализацию вы можете как здесь, так и по каждому набору открытых данных. (Во вкладке «Паспорт» набора данных)



При отправке заявки на актуализацию, необходимо заполнить форму заявки: выбрать категорию данных, набор данных в списке и указать причину по которой считаете, что необходимо актуализировать набор открытых данных.

Стоит отметить, что для удобства лучше оставлять заявку под каждым набором данных, как было описано ранее.

### Заявка на публикацию новых наборов открытых данных.



Чтобы оставить заявку на публикацию наборов открытых данных, которых вы не нашли на портале, необходимо выбрать вкладку «На публикацию».

В целях оптимизации и автоматизации процесса подачи заявок, а также вашего времени просим ознакомиться с существующими заявками, так как возможно ранее поступал схожий запрос и в случае обнаружения вам потребуется осуществить голосование за эту заявку.

Чтобы убедиться в наличии заявок, Вам необходимо пройти по ссылке ["Заявки на публикацию"](#) и воспользоваться поиском.

Если вы не нашли идентичный запрос, то у Вас есть возможность, заполнив следующие поля подать заявку на публикацию набора данных.

Для этого ставим галочку где написано «Подать новую заявку»

Заявка на открытые данные

На актуализацию На публикацию

В случае, если вам нужны какие-то данные, но вы не нашли их на портале, вы можете подать заявку для их добавления.

Также, в целях оптимизации и автоматизации процесса подачи заявок, а также вашего времени просим ознакомиться с существующими заявками, так как возможно ранее поступал схожий запрос и в случае обнаружения вам потребуется осуществить голосование за эту заявку.

Чтобы убедиться в наличии заявок, Вам необходимо пройти по ссылке "[Заявки на публикацию](#)" и воспользоваться поиском.

Если вы не нашли идентичный запрос, то у Вас есть возможность, заполнив следующие поля подать заявку на публикацию набора данных.

Подать новую заявку

Выберите категорию\*

Выберите

Наименование запрашиваемого набора данных\*

Описание запрашиваемого набора данных\*

Государственный орган  
 Другая организация

Государственный орган\*

ВЫБЕРИТЕ

Далее, заполняем необходимые поля: категория данных, наименование, описание набора открытых данных (какая информация должна быть), выбираете Государственный орган который владеет этими данными, либо укажите Другие организации, если обладатель информации не Государственный орган. Далее нажимаете кнопку «Отправить».

## Как я могу принять участие в оценке эффективности деятельности государственных органов?

Только в конце 2016 года будут разработаны и приняты правила, согласно которым обладатели информации будут обязаны размещать информацию об оценке эффективности своей деятельности и публично ее обсуждать.

Пользователи информации со своей стороны могут высылать предложения по повышению эффективности работы того или иного государственного органа, а также предложения по улучшению взаимодействия органов власти с населением.



# Куда и как мне жаловаться, если мне не предоставляют информацию?

На обладателей информации возложены обязательства по раскрытию информации о своей деятельности. Учитывая важную роль закона о доступе к информации в проведении антикоррупционных реформ, формировании открытого, прозрачного и подотчетного правительства, выполнение требований закона со стороны обладателей информации играют решающую роль. Поэтому была пересмотрена ответственность обладателей информации за нарушение требований закона о доступе к информации, а также иное незаконное ограничение права на доступ к информации, предусмотренное Конституцией Республики Казахстан. От пользователей информации зависит, насколько востребован будет этот закон, насколько часто и умело им будут пользоваться в интересах отдельных лиц, социальных групп и всего общества.

Если вам не предоставляют информацию или в отношении вас допускают другие незаконные действия по ограничению права на доступ к информации, ваши шаги могут быть следующими:



**Вариант 1:** Обратитесь с жалобой на нарушение вашего права на доступ к информации и/или нарушения конкретного требования законодательства о доступе к информации к вышестоящему руководителю должностного лица, которое допустил нарушение или в вышестоящий государственный орган или сразу в суд. **Типовая жалоба по факту ограничения или нарушения права на доступ к информации размещена в Приложении №3** настоящего руководства.

В жалобе вышестоящему органу или руководителю вы должны указать, в чем конкретно выразилось нарушение вашего права на доступ к информации и потребовать восстановления вашего нарушенного права. Это может быть предоставление требуемой информации (в случае, если вы считаете, что информацию вам не предоставили необоснованно), допуск на открытые заседания коллегий государственных органов, размещение информации на интернет-ресурсе обладателя информации и так далее.



**Вариант 2:** Если вы обращаетесь в суд, то ваше исковое заявление о нарушении права на доступ к информации будет рассмотрено в рамках особого искового производства (в соответствии с главой 27 Гражданского процессуального кодекса РК, которая устанавливает порядок оспаривания решений и действий (или бездействия) органов власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих). Обратите внимание на то, что предварительное обращение в вышестоящие органы и организации, должностному лицу не является

обязательным условием для предъявления заявления в суд и его принятия судом к рассмотрению и разрешению, по существу. Заявитель должен обратиться в суд в течение трех месяцев, когда ему стало известно о нарушении права на доступ к информации. Заявление может быть подано и позже, после трехмесячного срока. Но обратите внимание, что пропуск трехмесячного срока для обращения с заявлением не является основанием для суда к отказу в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в судебном заседании при рассмотрении заявления по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении заявления.

Заявление о нарушении права на доступ к информации рассматривается судом в месячный срок с участием прокурора, гражданина, представителя юридического лица, руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, организации, должностного лица или государственного служащего, решения и действия которых оспариваются. Неявка в судебное заседание кого-либо из перечисленных лиц, надлежащим образом извещенных о месте и времени судебного заседания, не является препятствием к рассмотрению дела, по существу. В этом случае суд вправе вынести частное определение, которым доводит до сведения вышестоящего органа или должностного лица о факте проявления неуважения указанного лица к суду, а при удовлетворении заявления – о допущенных этим лицом нарушениях закона.

Суд должен рассмотреть заявление в течение одного месяца. Если доводы заявителя будут признаны обоснованными, то суд вынесет решение об устранении в полном объеме допущенного нарушения прав, свобод и охраняемых законом интересов гражданина и юридического лица. Суд должен направить решение суда для исполнения в течение трех дней после вступления в законную силу руководителю государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, организации, должностному лицу, государственному служащему, решения и действия которых были оспорены, либо вышестоящему в порядке подчиненности органу, организации или должностному лицу.

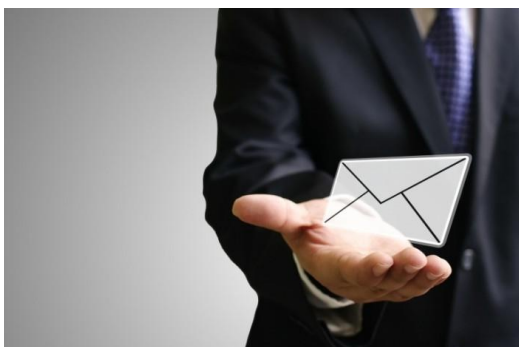
Об исполнении решения должно быть сообщено суду, гражданину или юридическому лицу не позднее, чем в месячный срок со дня получения решения суда. За неисполнение решения суда виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную законом.



**Вариант 3:** Обращение в прокуратуру с жалобой на нарушение законодательства о доступе к информации тоже является хорошим поводом обратить внимание на нарушение права на доступ к информации. Жалоба в органы прокуратуры подается по территориальности, в жалобе излагается в чем конкретно, на ваш взгляд, выразилось нарушение законодательства о доступе к информации. В жалобе необходимо попросить органы прокуратуры провести проверку фактов нарушения

законности и принять меры прокурорского реагирования для восстановления законности.





**Вариант 4:** Еще одним способом обратить внимание на факты нарушения права на доступ к информации является обращение в Комиссию по вопросам доступа к информации. Создание Комиссии по вопросам доступа к информации предусмотрено статьей 19 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации». Комиссия по вопросам доступа к информации создается в целях учета и защиты общественных

интересов в области доступа к информации, а также удовлетворения потребностей пользователей. Деятельность Комиссии по вопросам доступа к информации осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

# Кто и как будет контролировать исполнение Закона РК «О доступе к информации» в повседневной жизни?

Эффективность применения любого закона в повседневной жизни зависит от механизмов контроля, которые предусмотрены в нем или в сопутствующих законодательных актах. Контрольные механизмы имеют настолько большое и важное значение, что без них ни один закон не сможет быть реализован на практике. Если механизмы контроля отсутствуют или слабо прописаны в законе, то какими-бы строгими не были его нормы, на практике это может означать их слабое воздействие или полное игнорирование. В вопросах доступа к информации отсутствие механизмов контроля может привести к полному забвению права на доступ к информации. А это, в свою очередь, может привести к тому, что задачи по достижению прозрачности и подотчетности правительства, проведению антикоррупционных реформ и повышению качества государственного управления, не будут выполнены.

Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» предусматривает многоуровневый механизм контроля за соблюдением его требований.

Во-первых, предусматривается **персональный контроль руководителей** государственных органов, государственных учреждений и других обладателей информации за выполнением требований Закона РК «О доступе к информации», особенно в части предоставления информации по запросам.

Во-вторых, устанавливается **ведомственный контроль** за исполнением законодательства о доступе к информации. В этом случае вышестоящие должностные лица или органы будут осуществлять контроль за выполнением нижестоящими лицами и структурами требований закона.

В-третьих, будут работать **механизмы общественного контроля и мониторинга**. Например, Комиссия по вопросам доступа к информации, создание которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации», может осуществлять некоторые формы общественного контроля и мониторинга: проводить экспертизы, слушания, анализ законодательной базы и исследования индикаторов доступа к информации и т.д.


В-четвертых, контроль за исполнением требований законодательства о доступе к информации будет установлен со стороны **прокуратуры и судов**. Предполагается, что и государственные структуры – например, Министерство по делам государственной службы и Национальное Бюро по противодействию коррупции – со своей стороны будут осуществлять контроль за соблюдением законодательства о доступе к информации.

# Какую деятельность будет осуществлять Комиссия по вопросам доступа к информации и чем она может быть полезна рядовому пользователю?

Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» предусматривает создание консультативно-совещательного органа – Комиссии по вопросам доступа к информации. Данная комиссия создается при Министерстве по инвестициям и развитию РК в целях учета и защиты общественных интересов в области доступа к информации, а также удовлетворения потребностей пользователей информации.

Деятельность Комиссии осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

**Основными задачами Комиссии являются:**



**выработка предложений по вопросам доступа к информации;**

**рассмотрение предложений и обобщение практики реализации законодательства Республики Казахстан в общественных отношениях, связанных с доступом к информации, не относящейся к информации с ограниченным доступом;**


**выработка рекомендаций по итогам анализа практики реализации законодательства Республики Казахстан в общественных отношениях, связанных с доступом к информации, не относящейся к информации с ограниченным доступом.**

Состав Комиссии утверждается приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан<sup>10</sup>. В состав Комиссии по вопросам доступа к информации вошли 37 человек, из которых 5 экс-депутатов Мажилиса Парламента РК V-го созыва, 6 представителей коммерческих организаций и их объединений, остальные 26 членов комиссии – представители государственных органов.

---

<sup>10</sup> Приказ и.о. министра инвестиций и развития РК «О создании Комиссии по вопросам доступа к информации». Текст приказа доступен на сайте министерства по ссылке: <http://mir.gov.kz>

## Члены Комиссии по вопросам доступа к информации вправе:



вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

выступать на заседании и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

знакомиться с материалами работы Комиссии и получать их копии.

Рабочим органом Комиссии является Комитет связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в полугодие. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Пользователь информации вправе обратиться в Комиссию с предложениями или рекомендациями по улучшению ситуации с доступом к информации в своем регионе или в целом по стране, а также предоставить сведения о фактах нарушениях или ограничения права на доступ к информации или требований законодательства РК о доступе к информации.

# Какая административная ответственность предусмотрена для государственных служащих и других лиц за нарушение права на доступ к информации?

Ответственность должностных лиц обладателей информации в ходе разработки и принятия Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» была пересмотрена и ужесточена. Предусматривается три вида ответственности за нарушение или ограничением права на доступ к информации: дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность в виде штрафов различного размера предусмотрена статьей 456-1 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статья называется «Незаконное ограничение права на доступ к информации» и предусматривает возбуждение административного производства за совершение следующих деяний:

- неправомерный отказ в предоставлении информации, предоставление заведомо ложной информации;
- размещение заведомо ложной информации на интернет-ресурсах, в средствах массовой информации и т.д.;
- неправомерное отнесение общедоступной информации к информации ограниченного доступа.

Кроме того, в Кодексе Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» есть статья 78 «Отказ в предоставлении физическому лицу информации» и предусматривает возбуждение административного производства за совершение следующих деяний:

- неправомерный отказ в представлении собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы физического лица, либо предоставление физическому лицу неполной или заведомо ложной информации, -
- совершение должностным лицом деяний, предусмотренных частью первой настоящей статьи, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам физических лиц.

## **Административная ответственность должностных лиц и обладателей информации**

Статья 456-1 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

### **Незаконное ограничение права на доступ к информации**

1. Неправомерный отказ в предоставлении информации либо предоставление заведомо ложной информации в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению по запросу пользователя информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением действий, ответственность за которые предусмотрена другими статьями настоящего Кодекса, - влечет штраф на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства, некоммерческие организации - в размере тридцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере ста месячных расчетных показателей.

2. Размещение заведомо ложной информации в средствах массовой информации, на интернет-ресурсе обладателя информации, на интернет-портале открытых данных или иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, - влечет штраф на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства, некоммерческие организации - в размере тридцати, на субъектов среднего предпринимательства - в размере пятидесяти, на субъектов крупного предпринимательства - в размере ста месячных расчетных показателей.

3. Неправомерное отнесение информации, не являющейся информацией с ограниченным доступом, к информации с ограниченным доступом, за исключением действий, предусмотренных частью третьей статьи 504 настоящего Кодекса, - влечет штраф на должностных лиц в размере двадцати месячных расчетных показателей.

4. Деяния, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, - влекут штраф на должностных лиц, субъектов малого предпринимательства или некоммерческие организации - в размере пятидесяти, на субъектов среднего предпринимательства - в размере ста, на субъектов крупного предпринимательства - в размере двухсот месячных расчетных показателей».

Статья 78. Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях

#### **Отказ в предоставлении физическому лицу информации**

1. Неправомерный отказ в представлении собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы физического лица, либо предоставление физическому лицу неполной или заведомо ложной информации, - влекут штраф на должностных лиц в размере тридцати месячных расчетных показателей.

2. Совершение должностным лицом деяний, предусмотренных частью первой настоящей статьи, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам физических лиц, - влечет штраф в размере ста месячных расчетных показателей.

# Какая дисциплинарная ответственность должностных лиц предусмотрена за нарушение требований законодательства о доступе к информации?

Дисциплинарная ответственность налагается на должностных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе РК»<sup>11</sup> за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований законодательства о доступе к информации, входящих в трудовые функции этих лиц.

Дисциплинарный проступок государственного служащего – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение служебной дисциплины и служебной этики, а равно несоблюдение установленных законами Республики Казахстан ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

За совершение дисциплинарного проступка на государственных служащих налагаются следующие виды взысканий:



- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии или понижение в государственной должности;
- 5) увольнение с занимаемой государственной должности.

<sup>11</sup> Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №416-V «О государственной службе РК» доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000416>

# Какая гражданско-правовая ответственность должностных лиц предусмотрена в случае нарушения права на доступ к информации?

Гражданско-правовая ответственность предусмотрена Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан<sup>12</sup>. Процедура обжалования неправомерных действий, решений и бездействия в сфере доступа к информации может быть осуществлена как во внесудебном, так и в судебном порядке.

В последнем случае исковое заявление подается в суд общей юрисдикции и рассматривается по правилам особого искового производства. В случае подтверждения фактов, изложенных в исковом заявлении, и признании судов действий, решений или бездействия незаконными, суд вправе удовлетворить иски о возмещении вреда и предусмотреть меры ответственности виновного лица по восстановлению нарушенного права на доступ к информации.

К решениям, действиям (бездействию) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащим судебному оспариванию, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

- 1) нарушены права и свободы гражданина и законные интересы юридического лица;
- 2) созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод, а также юридическим лицом законных интересов;
- 3) на гражданина или юридическое лицо незаконно наложена какая-либо обязанность или они незаконно привлечены к ответственности.

## Установлена следующая процедура подачи и рассмотрения заявления в суд:

<b>Основание для подачи заявления</b>	Заявление может быть подано в суд по любому основанию, предусмотренному выше. По ходатайству заявителя копия определения о принятии заявления к производству суда может быть выдана заявителю для представления в орган или должностному лицу, чьи решения, действия (бездействие) оспариваются.
<b>Срок для обращения с заявлением в суд</b>	Гражданин и юридическое лицо вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении прав, свобод и законных интересов. Пропуск трехмесячного срока для обращения с заявлением в суд не является основанием для суда к отказу в принятии заявления. Ходатайство о восстановлении указанного срока либо о применении этого срока рассматривается в предварительном судебном заседании или в судебном заседании. Если срок не восстановлен, суд выносит решение об отказе в удовлетворении заявления.

<sup>12</sup> Глава 29 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1455>



<b>Подготовка дела к судебному разбирательству</b>	Судья проводит подготовку дела к судебному разбирательству в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления в производство суда. Продление этого срока не допускается.
<b>Рассмотрение заявления</b>	Решение суда выносится и направляется для устранения допущенных нарушений закона руководителю государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, организации, должностному лицу, государственному служащему либо вышестоящему в порядке подчиненности органу в течение трех рабочих дней после вступления решения суда в законную силу. Копия решения суда направляется вышестоящему государственному органу и прокурору. Об исполнении решения должно быть сообщено суду, гражданину или юридическому лицу не позднее чем в месячный срок со дня получения решения суда. За неисполнение решения суда виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную законом. Возмещение вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате принятия незаконного решения, совершения незаконных действий (бездействия) государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, организацией, должностным лицом или государственным служащим, осуществляется в порядке искового производства.
<b>Размер госпошлины за рассмотрение заявления в суде</b>	С жалоб на неправомерные действия государственных органов и их должностных лиц, ущемляющие права физических лиц, - 30 процентов МРП. С жалоб на неправомерные действия государственных органов и их должностных лиц, ущемляющие права юридических лиц, - 500 процентов МРП.

# Специальные положения закона о доступе к информации для определенных категорий пользователей



**Журналисты и редакции средств массовой информации** для своей профессиональной деятельности запрашивают информацию у государственных органов и других обладателей информации. Эта процедура отличается краткими сроками предоставления информации - государственные органы или другие организации обязаны предоставить информацию по запросу журналиста или редакции СМИ в течение 3 рабочих дней. Закон РК «О доступе к информации»

устанавливает иной, более продолжительный срок предоставления информации по запросу – не позднее 15 дней. Конечно, такой продолжительный срок предоставления информации не может быть применен, когда речь идет о запросах СМИ. Здесь нужна постоянная оперативности и краткие сроки предоставления информации. Именно поэтому было сделано исключение из сферы действия закона «О доступе к информации» в отношении порядка предоставления информации журналистами и редакциями СМИ. Таким образом, журналисты могут запрашивать оперативную и документированную информацию в соответствии с процедурой, предусмотренной Законом РК «О средствах массовой информации». В этом случае, государственные органы и другие организации обязаны предоставить запрашиваемую информацию в срок, указанные в статье 18 Закона РК «О средствах массовой информации», то есть не позднее 3 дней со дня обращения.

В качестве дополнительной возможности журналисты могут использовать процедуры запроса и получения информации, предусмотренные Законом РК «О доступе к информации». Более продолжительный срок предоставления информации по письменному запросу – в течение 15 дней – не позволяет запрашивать оперативную информацию, которую нужно опубликовать в ближайшем номере газеты или выдать в эфир в ближайшем новостном выпуске. Однако процедуры, предусмотренные законодательством о доступе к информации, можно использовать для получения аналитической, сводной, отчетной, исследовательской информации в рамках проведения журналистских расследований или подготовки аналитических материалов и программ.

**Экологи.** Информация о состоянии экологии относится к категории информации, доступ к которой не может быть ограничен. Кроме этого, в качестве обладателей информации признаются юридические лица, обладающие экологической информацией.





**Инвалиды.** Закон «О доступе к информации» содержит специальные положения, касающиеся доступа к информации для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Во-первых, на обладателей информации возложена обязанность создавать необходимые условия для инвалидов при предоставлении информации. Во-вторых, при размещении информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения обладатели информации обязаны обеспечить круглосуточный свободный доступ к ним и создать условия свободного доступа к ним инвалидов.

# Специальные положения закона о доступе к информации для определенных категорий информации



**Архивная информация.** Действие казахстанского закона «О доступе к информации» не распространяется на порядок рассмотрения запросов, установленный Законом Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах». Этот закон предусматривает иной порядок запроса архивной информации.

**Процессуальные документы.** Действие закона о доступе к информации также не распространяется на обращения физических и юридических лиц, порядок рассмотрения которых установлен законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.



ВИДЫ ТАЙН ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РК

НАИМЕНОВАНИЕ	НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОХРАНЫ ТАЙН	ОПИСАНИЕ
<p><b>Коммерческая (предпринимательская) тайна</b></p>	<p>Гражданский Кодекс Республики Казахстан<sup>13</sup>,  Предпринимательский кодекс Республики Казахстан<sup>14</sup></p>	<p>Коммерческая (предпринимательская) тайна охраняется законом. Субъект предпринимательства определяет круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и принимает меры к охране ее конфиденциальности.</p> <p>Порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации, составляющей коммерческую тайну, определяются субъектом предпринимательства.</p> <p>Принимаемые субъектом предпринимательства меры по охране информации, составляющей коммерческую тайну, могут включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;</li> <li>2) ограничение доступа к коммерческой тайне путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;</li> <li>3) учет лиц, получивших доступ к коммерческой тайне, и (или) лиц, которым эта информация была предоставлена или передана.</li> </ol>

<sup>13</sup> Пункт 5 статьи 10 «Защита прав предпринимателей и потребителей» Гражданского кодекса Республики Казахстан. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000>

<sup>14</sup> Статья 28 «Охрана информации, составляющей коммерческую тайну». Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000375#z28>

<p><b>Личная и семейная тайны</b></p>	<p>Гражданский кодекс Республики Казахстан<sup>15</sup>, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»<sup>16</sup>,</p> <p>Закон Республики Казахстан «О персональных данных»<sup>17</sup></p>	<p>Неприкосновенность личной тайны относится к личным неимущественным благам и правам и находится под охраной закона. Должностные лица, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также другие лица, иным образом осведомленные о частной жизни, обязаны сохранять личную и семейную тайну.</p> <p>Разглашение сведений о личной и семейной жизни граждан влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан. Под персональными данными понимаются сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.</p> <p>Персональные данные по доступности подразделяются на общедоступные и ограниченного доступа. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ к которым является свободным с согласия субъекта или на которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан не распространяются требования соблюдения конфиденциальности.</p> <p>В целях информационного обеспечения населения используются общедоступные источники персональных данных (в том числе биографические справочники, телефонные, адресные книги, общедоступные электронные информационные ресурсы, средства массовой информации).</p>
---------------------------------------	---	--

<sup>15</sup> Пункт 3 статьи 115 «Виды объектов гражданских прав» Гражданского кодекса Республики Казахстан. Текст кодекса доступен по ссылке: [http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000\\_](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_)

<sup>16</sup> Статья 53 «Неприкосновенность частной жизни, личная и семейная жизни». Кодекс о браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518>

<sup>17</sup> Статья 1 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94 -V «О персональных данных». Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094>

		<p>Персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Собственники и (или) операторы, а также третьи лица, получающие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обеспечивают их конфиденциальность путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания. Лица, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, обязаны обеспечивать их конфиденциальность.</p>
<b>Тайна усыновления ребенка</b>	Кодекс Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье <sup>18</sup>	<p>Тайна усыновления ребенка охраняется законом.</p> <p>Родители, родственники, должностные лица организаций, осуществляющие функции по защите прав ребенка, и (или) государственных органов, осуществляющих государственную регистрацию усыновления; судьи, вынесшие решение об усыновлении, а также другие лица, иным образом осведомленные об усыновлении ребенка, обязаны сохранять тайну усыновления.</p>
<b>Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных отправлений</b>	Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан <sup>19</sup>	<p>Частная жизнь граждан, личная и семейная тайна находятся под охраной закона. Каждый имеет право на тайну личных вкладов и сбережений, переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.</p> <p>При осуществлении производства по уголовному делу каждому обеспечивается право на неприкосновенность частной (личной и семейной) жизни. Ограничение этого права допускается только в случаях и порядке, прямо установленных законом.</p>

<sup>18</sup> Статья 102 «Тайна усыновления ребенка». Кодекс о браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518>

<sup>19</sup> Статья 16 Уголовного процессуального кодекса Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

		<p>Никто не вправе собирать, хранить, использовать и распространять информацию о частной жизни лица без его согласия, кроме случаев, предусмотренных законом.</p> <p>Информация о частной жизни лица, полученная в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, не может быть использована иначе как для выполнения задач уголовного процесса.</p>
<b>Тайна голосования</b>	Конституционный Закон Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» <sup>20</sup>	Голосование на выборах Президента, депутатов Парламента и маслихатов, членов иных органов местного самоуправления Республики является тайным, исключающим возможность какого бы то ни было контроля за волеизъявлением избирателей.
<b>Тайна пенсионных накоплений</b>	Закон Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» <sup>21</sup>	<p>Тайна пенсионных накоплений включает в себя сведения об остатках и о движении денег на индивидуальных пенсионных счетах вкладчиков (получателей). Единый накопительный пенсионный фонд, добровольные накопительные пенсионные фонды и Центр гарантируют тайну пенсионных накоплений.</p> <p>Должностные лица, работники единого накопительного пенсионного фонда, добровольных накопительных пенсионных фондов, Центра, ЦОНов и иные лица, которые в силу осуществления своих служебных и функциональных обязанностей получили доступ к сведениям, составляющим тайну пенсионных накоплений, не вправе разглашать сведения, составляющие тайну пенсионных накоплений, и несут за их разглашение ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Тайна пенсионных накоплений может быть раскрыта вкладчику, осуществляющему пенсионные взносы, получателю, любому треть-</p>

<sup>20</sup> Статья 8 «Тайное голосование». Конституционный Закон Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» от 28 сентября 1995 года N 2464. Закон доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002464>

<sup>21</sup> Статья 57 «Тайна пенсионных накоплений». Закон Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» от 21 июня 2013 года № 105-V. Закон доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000105>



		ему лицу на основании письменного согласия вкладчика (получателя), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
<b>Тайна страхования</b>	Закон Республики Казахстан «О страховой деятельности» <sup>22</sup>	Совокупность необходимых сведений, предоставленных для осуществления страхования, составляет <b>тайну страхования</b> .
<b>Врачебная тайна</b>	Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» <sup>23</sup>	<p>Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении, составляют <b>врачебную тайну</b>.</p> <p>Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных законом.</p> <p>С согласия пациента или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим физическим и (или) юридическим лицам в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, использования этих сведений в учебном процессе и иных целях.</p> <p>Представление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;</li> <li>2) при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в том числе при донорстве крови и ее компонентов;</li> </ol>

<sup>22</sup> Закон Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 126 «О страховой деятельности». Текст закона размещен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z000000126>

<sup>23</sup> Статья 95 «Врачебная тайна». Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV. Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K090000193>

		<p>3) по запросу органов дознания и предварительного следствия, прокурора, адвоката и (или) суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства;</p> <p>4) при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или недееспособному лицу для информирования его законных представителей;</p> <p>5) при наличии оснований полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных деяний.</p>
<b>Налоговая тайна</b>	Налоговый Кодекс Республики Казахстан <sup>24</sup>	<p><b>Налоговую тайну</b> составляют любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике (налоговом агенте), за исключением сведений, указанных в соответствующей статье Налогового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Налоговая тайна не подлежит разглашению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностными лицами налоговых органов, за исключением случаев, установленных настоящей статьей;</li> <li>- должностными лицами иных государственных органов, получившими сведения о налогоплательщике (налоговом агенте) от налоговых органов в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением государственных органов, уполномоченных законодательством Республики Казахстан на передачу сведений третьим лицам в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.</li> </ul>
<b>Адвокатская тайна</b>	Закон Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности» <sup>25</sup>	<p>Адвокатскую тайну составляют факт обращения к адвокату, сведения о содержании устных и письменных переговоров с лицом, обратившимся за помощью, и другими лицами, о характере и результатах, предпринимаемых в интересах лица, обратившегося за помощью, действий, а также иная информация, касающаяся оказания юридической помощи. Адвокаты, их помощники и стажеры, работники президиума коллегии адвокатов, юри-</p>

<sup>24</sup> Статья 557 «Налоговая тайна». Кодекс Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года № 99-IV «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)». Текст кодекса доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K080000099>

<sup>25</sup> Статья 18 «Адвокатская тайна». Закон Республики Казахстан от 5 декабря 1997 года № 195 «Об адвокатской деятельности». Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000195>

		<p>дической консультации, адвокатской конторы не вправе разглашать, а также использовать в своих интересах или интересах третьих лиц какие-либо сведения, полученные в связи с оказанием юридической помощи. Адвокат, разгласивший сведения, относящиеся к адвокатской тайне, без согласия лица, обратившегося за помощью несет ответственность в соответствии с законом.</p>
<b>Банковская тайна</b>	<p>Закон Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан»<sup>26</sup></p>	<p>Банковская тайна включает в себя сведения о наличии, владельцах и номерах банковских счетов депозиторов, клиентов и корреспондентов банка, об остатках и движении денег на этих счетах и счетах самого банка, об операциях банка (за исключением общих условий проведения банковских операций), а также сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банка. Не относятся к банковской тайне сведения о кредитах, выданных банком, находящимся в процессе ликвидации.</p> <p>Банки гарантируют тайну по операциям и депозитам своих депозиторов, клиентов и корреспондентов, а также тайну имущества, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях банков. Должностные лица, работники банков и иные лица, которые в силу осуществления своих служебных обязанностей получили доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну, за их разглашение несут уголовную ответственность, за исключением случаев предоставления информации, предусмотренных законом.</p> <p>Банковская тайна может быть раскрыта только владельцу счета (имущества), любому третьему лицу на основании письменного согласия владельца счета (имущества), данного в момент его личного присутствия в банке, кредитному бюро по банковским за-</p>

<sup>26</sup> Статья 50 «Банковская тайна». Закон Республики Казахстан от 31 августа 1995 года № 2444 «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан». Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002444>

		емным, лизинговым, факторинговым, форфейтинговым операциям, учету векселей, а также выпущенным банком гарантиям, поручительствам, аккредитивам в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
<b>Тайна следствия</b>	Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан <sup>27</sup>	<p>Данные досудебного расследования не подлежат разглашению. Они могут быть переданы гласности только с разрешения прокурора в том объеме, в каком им будет признано это возможным, если это не противоречит интересам расследования и не связано с нарушением прав и законных интересов других лиц.</p> <p>Лицо, осуществляющее досудебное расследование, предупреждает защитника, свидетелей, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей, эксперта, специалиста, переводчика, понятых и других лиц, присутствующих при производстве следственных действий, о недопустимости разглашения без его разрешения имеющихся в деле сведений, о чем от указанных лиц отбирается подписка с предупреждением об ответственности.</p>
<b>Тайна постановления приговора</b>	Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан <sup>28</sup>	<p>Приговор постановляется судьей, рассматривающим дело, при условиях, исключающих возможность оказать на него любое воздействие. При постановлении приговора присутствие иных лиц, в том числе запасного судьи, не допускается.</p> <p>По окончании рабочего времени, а также в течение рабочего дня судья вправе сделать перерыв для отдыха с выходом из совещательной комнаты.</p> <p>До оглашения приговора судья не вправе разглашать свои мнения и суждения, определяющие решение по делу.</p>

<sup>27</sup> Статья 201 «Недопустимость разглашения данных досудебного расследования». Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

<sup>28</sup> Статья 389 «Тайна постановления приговора». Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

<b>Тайна совещания присяжных заседателей</b>	Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан <sup>29</sup>	<p>После окончания прений и формулирования вопросов судья и основные присяжные заседатели удаляются в совещательную комнату для вынесения приговора.</p> <p>Кроме судьи и присяжных заседателей, присутствие иных лиц в совещательной комнате не допускается. Председательствующий вправе объявить перерыв для отдыха присяжных заседателей с выходом из совещательной комнаты, а также по окончании рабочего времени до начала его в следующий день. Делать перерывы в связи с выходными и праздничными днями не допускается.</p>
<b>Тайна совещания судей или тайна совещательной комнаты</b>	Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан	<p>Высказывание судьей в какой-либо форме предварительных суждений по делу, находящемуся в его производстве, недопустимо. Судья свое мнение по конкретному делу высказывает только в совещательной комнате. Судья не обязан давать каких-либо объяснений по существу рассмотренных или находящихся в производстве судебных дел. Тайна совещательной комнаты должна быть обеспечена во всех без исключения случаях. Судья обязан соблюдать тайну совещания судей.</p>
<b>Тайна нотариальных действий</b>	Закон Республики Казахстан «О нотариате» <sup>30</sup>	<p>Физическим и юридическим лицам гарантируется тайна совершенных ими нотариальных действий.</p> <p>Обеспечение тайны нотариальных действий обязательно для лиц, прекративших работу в качестве нотариуса. Обязанность соблюдения тайны нотариальных действий распространяется на стажеров и помощников нотариусов.</p> <p>Сведения о нотариальных действиях, копии или дубликаты выданных нотариусом документов выдаются только юридическим и физическим лицам, по поручению которых совершались нотариальные действия, либо их уполномоченным лицам.</p>

<sup>29</sup> Статья 655 «Тайна совещания присяжных заседателей». Уголовный процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V ЗРК. Текст кодекса расположен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1400000231>

<sup>30</sup> Статья 3 «Нотариальная деятельность и ее гарантии». Закон Республики Казахстан «О нотариате» от 14 июля 1997 года № 155. Текст закона доступен по ссылке: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000155>

		<p>Сведения о нотариальных действиях и документы выдаются по письменному требованию суда, органов следствия и дознания, по находящимся в их производстве делам, органов юстиции по находящимся в их производстве делам исполнительного производства органам прокуратуры, также органам юстиции и нотариальным палатам, уполномоченным настоящим Законом осуществлять проверку деятельности нотариусов.</p> <p>Сведения о нотариальных действиях, необходимые для осуществления адвокатской деятельности, выдаются также по письменному запросу адвоката, выступающего в качестве защитника или представителя доверителя, обратившегося к нему за юридической помощью.</p> <p>Лица, умышленно разглашающие сведения о совершенном нотариальном действии, несут ответственность в соответствии с законодательством.</p>
<b>Аудиторская тайна</b>	Закон Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»	Сведения, полученные аудитором и (или) аудиторской организацией при исполнении договора на проведение аудита, аудита по налогам, составляют коммерческую тайну, за исключением сведений, представляемых органам государственных доходов. Нарушение обязанности сохранения сведений, содержащих коммерческую тайну, влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.
<b>Служебная и коммерческая тайна</b>	Гражданский кодекс Республики Казахстан ,	Гражданским законодательством защищается информация, составляющая служебную или коммерческую тайну, в случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Лица, незаконными методами получившие такую информацию, а также служащие вопреки трудовому договору или контрагенты вопреки гражданско-правовому договору, разгласившие служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненный ущерб.

<p><b>Конфиденциальность сведений по договору</b></p>	<p>Гражданский кодекс Республики Казахстан ,</p>	<p>В качестве примера конфиденциальной информации по договору можно привести договор подряда.</p> <p>Если сторона, благодаря исполнению своего обязательства по договору подряда получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе и не пользующихся правовой охраной, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, она не вправе сообщать их третьим лицам без согласия другой стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением сторон.</p> <p>Если иное не предусмотрено договором на научно-исследовательские работы либо на опытно-конструкторские и технологические работы как подрядчик (исполнитель), так и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяется в договоре.</p>
<p><b>Журналистская тайна (тайна авторства и источника информации)</b></p>	<p>Закон Республики Казахстан «О средствах массовой информации»</p>	<p>Журналист имеет право на сохранение тайны авторства и источников информации, за исключением случаев, когда эти тайны обнародуются по требованию суда.</p>

ТИПОВОЙ ШАБЛОН ЗАПРОСА

\_\_\_\_\_ (наименование обладателя информации)

от \_\_\_\_\_

(указывается: фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию, почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, иные средства связи)

**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» прошу вас предоставить мне следующую информацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается перечень информации или документов, которые запрашиваются у обладателя информации)

В соответствии с пунктом 12 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации» прошу предоставить мне ответ в \_\_\_\_\_ форме (указывается желаемая форма ответа на запрос: бумажная или электронная) на языке обращения.

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить в срок, установленный пунктом 10 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации», по следующему адресу: \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес или электронный адрес, если выбрана электронная форма ответа на запрос).

С уважением,

\_\_\_\_\_ (подпись лица, запрашивающего информацию)

Дата: \_\_\_\_\_



**ТИПОВАЯ ЖАЛОБА ОБ ОСПАРИВАНИИ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), РЕШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НАРУШАЮЩИХ ИЛИ ОГРАНИЧИВАЮЩИХ ПРАВО НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящего должностного лица или вышестоящего органа)

от \_\_\_\_\_ (указывается: фамилия, имя, отчество лица, обращающегося с жалобой, адрес или иные контакты для отправки ответа)

ЖАЛОБА ОБ ОСПАРИВАНИИ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), РЕШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НАРУШАЮЩИХ ИЛИ ОГРАНИЧИВАЮЩИХ ПРАВО НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

(описать суть жалобы: в чем заключается неправомерность действий, спорность решений или бездействие должностного лица, которые оспариваются настоящей жалобой).

Считаю, что вышеуказанные неправомерные действия (решения, бездействие) \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество, должность должностного лица) привели к нарушению (ограничению) моего права на свободное получение и распространение информации любым, не запрещенным законом способом, предусмотренного статьей 20 Конституции Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации»:

(указать в чем заключается нарушение или ограничение права на доступ к информации).

На основании вышеизложенного прошу вас:

1. провести проверку указанных в настоящей жалобе неправомерных действий, бездействия, решений, нарушающих или ограничивающих моё право на доступ к информации;
2. привлечь виновное должностное лицо к ответственности, предусмотренной Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О доступе к информации».
3. О принятых мерах сообщить в установленные сроки по адресу: \_\_\_\_\_ (указать адрес для отправки ответа)

С уважением,

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего жалобу)

Дата: \_\_\_\_\_